



VIISAN OfficeCam

MANUEL D'UTILISATION

Windows Edition v1.9

COPYRIGHT © BEIJING VIISAN TECHNOLOGY CO., LTD. ALL RIGHTS RESERVED. WWW.VIISAN.COM

Index

Copyright.....	2
Trademarks.....	2
Disclaimer	2
Introduction.....	3
System Requirements.....	4
Installing the Software.....	5
Getting Started.....	7
Main Window.....	7
Control Panel.....	9
Photo Mode Settings.....	18
Numérisation Using Photo Mode18	19
Apply Vidéo Filters18	19
Enter plein écran Mode19	20
Document Mode Settings	21
Numérisation Using Document Mode22	24
Manual Cropping	26
Numérisation by Using Livre mode25.....	27
The Numériser Paramètres of Livre Mode28	30
The Special Feature of Livre Numériser Mode30.....	32
Finger Removal Function	32
Auto Numériser Function35	37
Setting Front and Back Cover Images.....	38
Usage Example.....	39
How to Take a Nice Snapshot?.....	41
How to Numériser a Couleur Document Well?38	42
Numérisation a document and enregistrement it as a fichier PDF39	43
Numérisation a Multi-Page Document into a fichier PDF40.....	44
Using the Recadrer Feature to Numériser Multiple Images at the Same Time42.....	46
Numérisation a High-Quality Image of a Business Card43.....	47
Numérisation a Multi-Page Document into a Word File44.....	48
How to numériser code-barress and enregistrer the result in an fichier Excel?45	49
How to numériser QR code-barres and ouvrir URL?46.....	50
Combining Multiple Image Files into One PDF File.....	51
Comparing Multiple Image Files in One Window.....	52
How to use the Visualizer feature in the classroom?	58
How to convertir batch documents with the embedded OCR fonction	50
How to generate MP3 or WAV (Texte-to-Speech) audio fichiers?.....	51
The Texte-to-Speech fonction est uniquement disponible for specific models	52
<hr/>	
Adding a Filigrane to a Scanned Document File	57

Configuring PDF Settings.....	61
Supported OCR Languages.....	62
FAQs (Frequently Asked Questions).....	63

Copyright

Tous droits réservés par Beijing VIISAN Technology Co., Ltd. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit sans autorisation écrite préalable.

Marques commerciales

Windows est une marque déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays. Tous les autres produits mentionnés dans ce document sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Clause de non-responsabilité

- Les captures d'écran de ce manuel utilisateur ont été réalisées sous Windows 10. Si vous utilisez une autre version de Windows, l'affichage peut être légèrement différent, mais les fonctions restent identiques.
- Les spécifications de ce logiciel et le contenu de ce manuel utilisateur peuvent être modifiés sans préavis. Les modifications, corrections d'erreurs ou mises à jour de fonctions effectuées dans le logiciel réel peuvent ne pas être intégrées immédiatement dans ce manuel. Pour obtenir les informations les plus exactes, veuillez vous référer au logiciel lui-même. Les fautes d'impression, erreurs de traduction ou incohérences avec le logiciel existant seront corrigées dès que possible.

Disposal of Waste Equipment by Users in Private

Households in the European Union

Ce symbole figurant sur le produit ou son emballage indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les déchets ménagers. Il vous incombe de déposer cet équipement usagé dans un point de collecte désigné pour le recyclage des équipements électriques et électroniques.



Introduction

VIISAN OfficeCam est une solution de numérisation robuste conçue spécialement pour les scanners-caméras de documents VIISAN. Elle permet de numériser rapidement et efficacement différents types de documents, des cartes de visite aux livres, et de les convertir en formats d'image de haute qualité. Le logiciel prend en charge de nombreuses fonctions, notamment la numérisation de photos et de documents, la numérisation de livres, la reconnaissance de codes-barres et l'enregistrement vidéo. Grâce à la fonction OCR (reconnaissance optique de caractères) intégrée, les images numérisées peuvent être converties facilement en fichiers PDF recherchables ou en formats Word, Excel, ePub et Texte modifiables.

Pour la numérisation de livres, VIISAN OfficeCam offre d'excellents résultats grâce à des fonctions avancées de traitement d'image. Le logiciel peut aplatir automatiquement les pages courbées, supprimer numériquement les doigts visibles sur les numérisations, réparer les bords de documents endommagés ou effilochés, aligner les pages selon l'orientation du texte et séparer avec précision les doubles pages en images individuelles.

Remarque : Ce logiciel est distribué exclusivement avec certains modèles de scanners-caméras de documents VIISAN. Toutes les fonctions, y compris les fonctions avancées de numérisation de livres, ne sont garanties qu'avec du matériel VIISAN compatible. En cas d'utilisation avec des scanners non approuvés, certaines fonctions peuvent être limitées ou indisponibles.

Configuration requise

Pour garantir les performances de ce scanner, la configuration matérielle suivante est nécessaire :

CPU	Intel® Core™ i5 ou supérieur
RAM	8 Go de RAM minimum, 16 Go de RAM recommandés.
GPU	Carte graphique Iris Plus Graphics ou supérieure
Disque dur	L'installation et l'utilisation du programme nécessitent 1 Go d'espace disque. Vous pouvez numériser davantage d'images si vous disposez de plus d'espace disque. L'espace de stockage recommandé est de 20 Go.
Système d'exploitation	Windows 7 / Windows 8.1 / Windows 10 / Windows 11
USB	Port USB

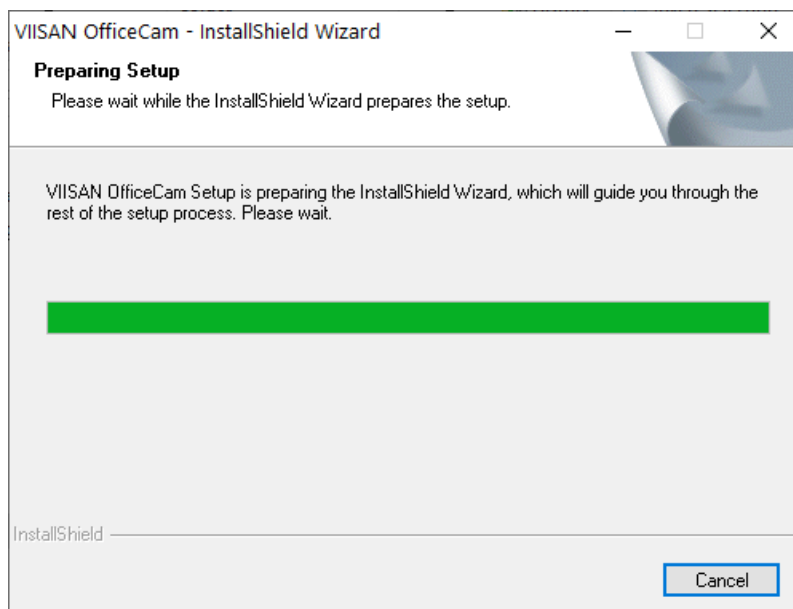
NOTE: La configuration requise et la compatibilité peuvent évoluer au fil du temps, selon le système d'exploitation et les mises à jour de Windows.

Installation du logiciel

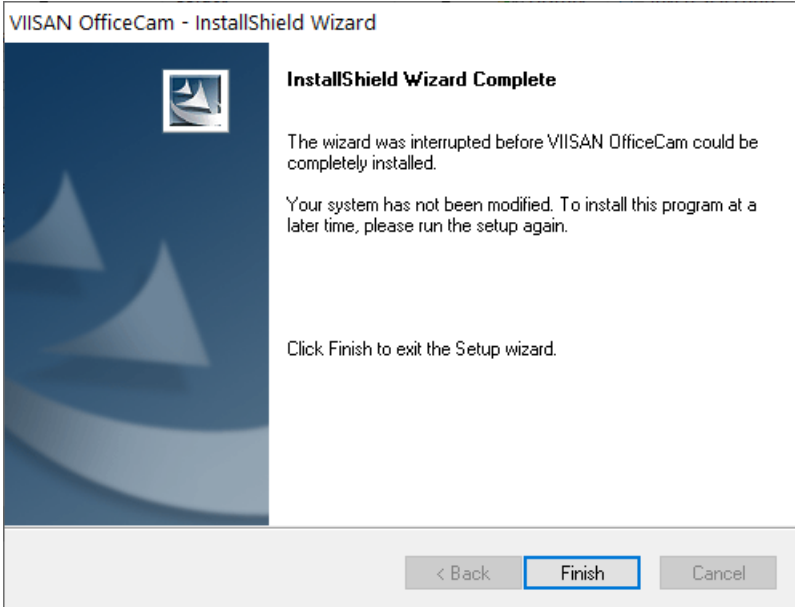
REMARQUE : Avant d'installer ce logiciel d'application, il est recommandé de fermer tous les programmes antivirus ou logiciels de sécurité en cours d'exécution sur votre système.

Si vous installez ce logiciel à partir d'un fichier téléchargé, double-cliquez sur le fichier setup.exe pour lancer l'installation.

1. Une fois l'installation lancée, veuillez suivre les instructions à l'écran.



2. Cliquez sur [Finish] pour terminer le programme d'installation.

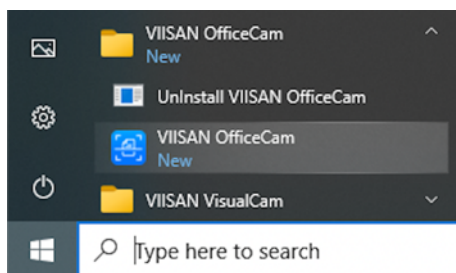


Prise en main

- Pour démarrer le programme, double-cliquez sur l'icône VIISAN OfficeCam sur le bureau ou lancez VIISAN OfficeCam depuis la liste des programmes Windows.

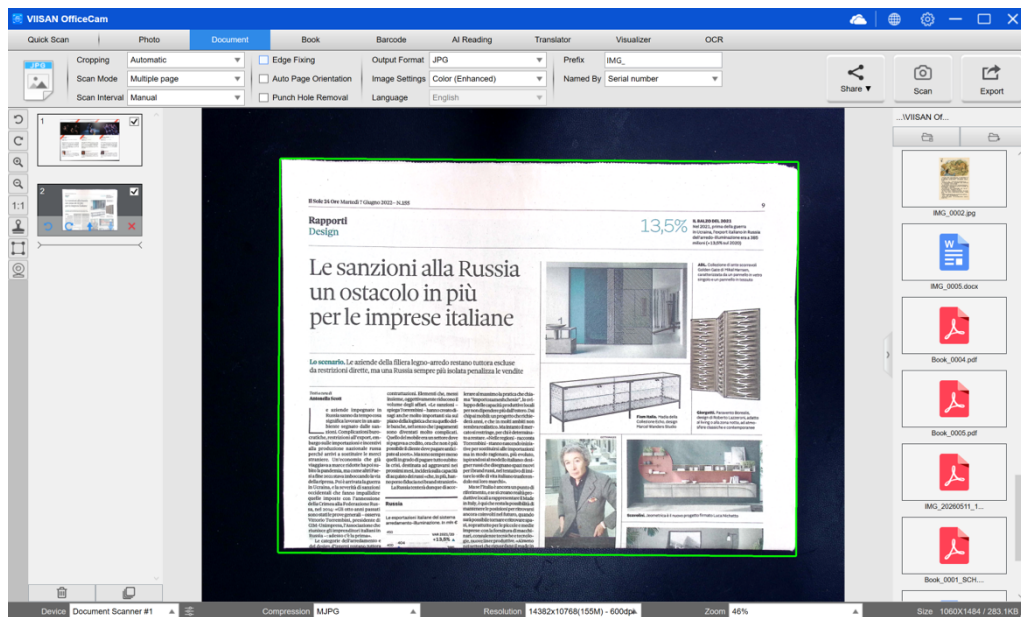


- Cliquez sur le menu Démarrer de Windows > Tous les programmes > dossier VIISAN OfficeCam > VIISAN OfficeCam.



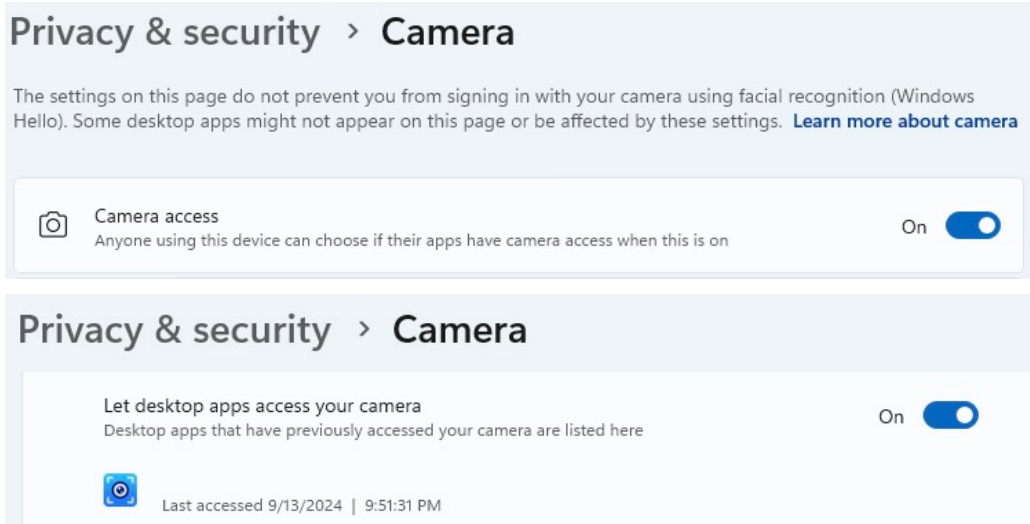
Fenêtre principale

Lorsque le logiciel est lancé, la fenêtre principale apparaît comme illustré ci-dessous. Au centre de la fenêtre principale, vous devriez voir l'aperçu vidéo en temps réel provenant de la caméra.

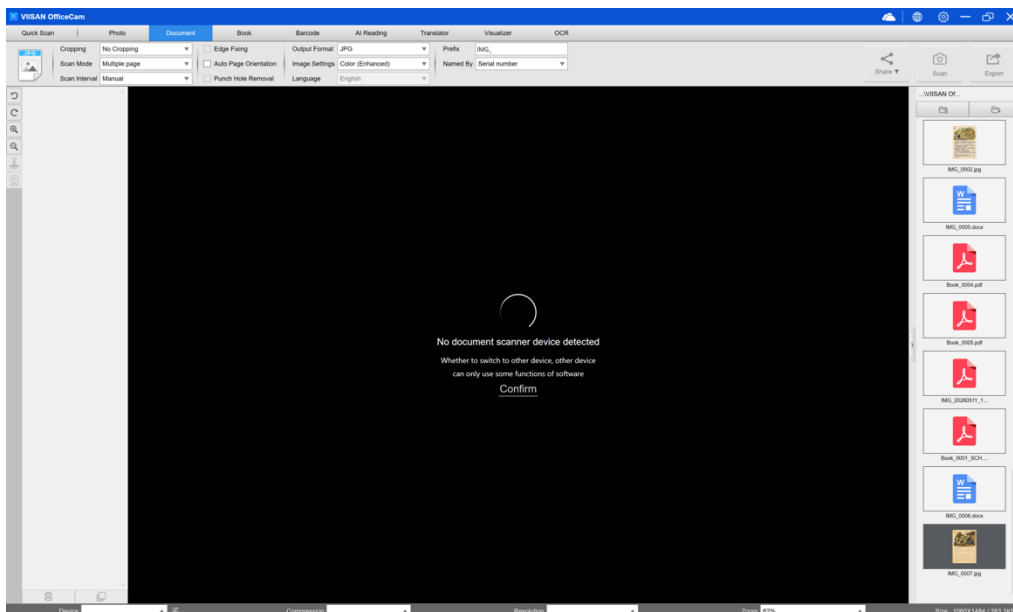


Remarque : Si vous ne voyez pas l'aperçu vidéo en temps réel de la caméra et que le message « [Detecting devices...] » s'affiche dans la fenêtre principale comme ci-dessous, veuillez vérifier les points suivants :

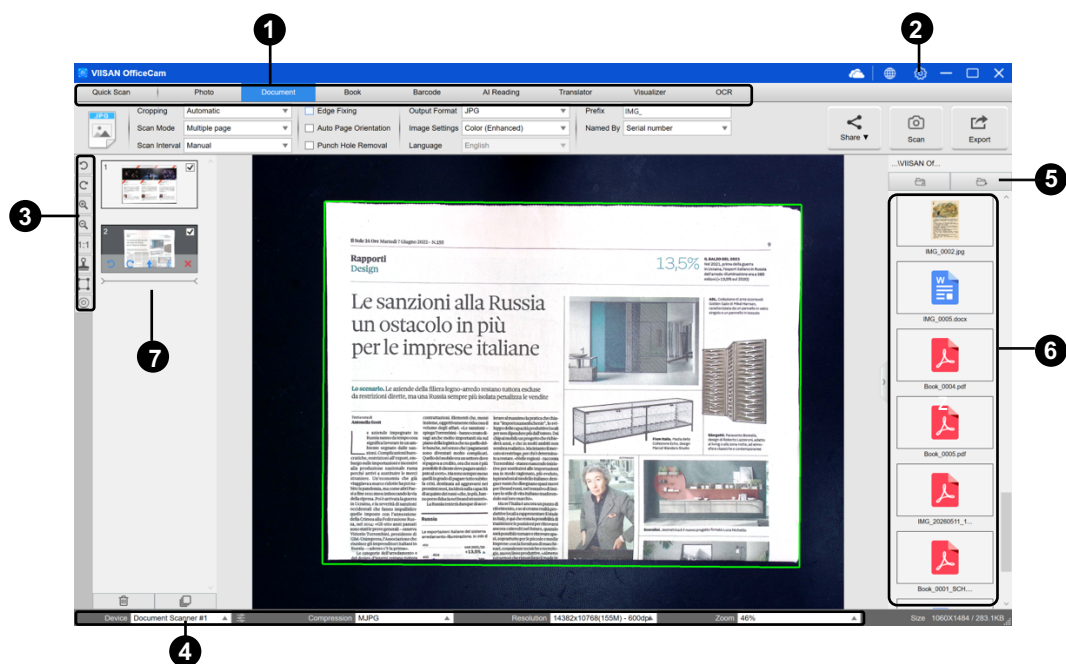
1. Assurez-vous d'avoir autorisé l'application OfficeCam à accéder à la caméra dans les paramètres de confidentialité et de sécurité de Windows.



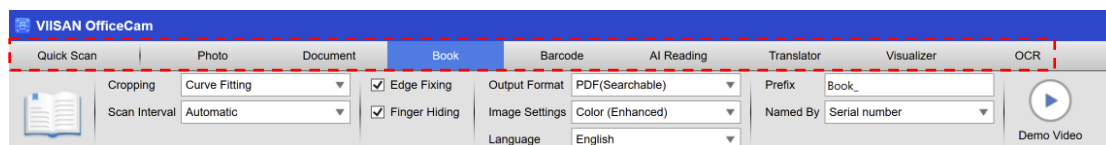
2. Vérifiez que votre périphérique matériel est correctement connecté à votre PC à l'aide d'un câble USB.
3. Assurez-vous que le bras de la caméra est déplié. Si le bras est fermé, l'image vidéo peut apparaître complètement noire, même si la caméra fonctionne correctement.
4. Essayez de connecter le câble USB à un autre port USB ou redémarrez votre PC.



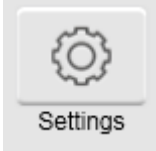


Panneau de contrôle









(1) Fonction Tabs



Le logiciel VIISAN OfficeCam propose différents modules de numérisation. Pour sélectionner un mode de fonction, cliquez simplement sur l'onglet correspondant.

Mode	Icônes	Description
Numérisation rapide		La fonction de numérisation rapide permet d'attribuer une fonction spécifique à un bouton de numérisation rapide.
Photo		Le mode Photo permet de prendre une capture à l'aide du scanner-caméra et de l'enregistrer au format BMP, JPG, PNG ou TIFF.
Document		Le mode Document est conçu pour numériser des documents, cartes de visite, cartes d'identité ou feuilles de papier. Cet onglet intègre de puissants algorithmes de traitement d'image, tels que la réparation des bords de documents endommagés et la rotation des pages selon l'orientation du texte. Il permet de numériser directement vers des formats d'image tels que




		JPG, PNG, BMP et TIFF, et prend également en charge l'OCR pour convertir les fichiers numérisés en formats PDF, Word, Texte ou Excel modifiables.
Livre		Le mode Livre est utilisé pour numériser des livres ou des magazines. Il intègre de puissantes fonctions de traitement d'image, notamment la numérisation automatique, l'aplatissement des pages courbées, la suppression des doigts, la purification de l'arrière-plan et la séparation des pages. (Remarque : le mode de numérisation Livre est activé uniquement lorsque le bouton de déclenchement externe est détecté.)
Code-barres		Le mode Code-barres sert à numériser et reconnaître des codes-barres ou QR codes, puis à enregistrer les résultats en JPEG, Texte, Excel ou PDF.
Lecture IA		Le mode Lecture IA peut lire à voix haute le texte reconnu à partir de documents numérisés ou d'images capturées. Il permet d'écouter directement le contenu du document et s'avère utile pour l'aide à la lecture, l'apprentissage des langues et l'accessibilité.
Traducteur		Le mode Traducteur permet de traduire le texte reconnu à partir de documents numérisés ou d'images capturées dans différentes langues. Il prend en charge la traduction rapide d'une page entière ou de zones de texte sélectionnées, afin d'aider les utilisateurs à comprendre plus facilement des documents en langue étrangère.
Visualiseur		La fonction Visualizer permet d'enregistrer des tutoriels vidéo ou de projeter l'écran de votre ordinateur portable lorsqu'il est connecté à un projecteur, tout en utilisant les outils de tableau blanc intégrés pendant les réunions.
OCR		La fonction OCR permet de convertir des images numérisées par lots en PDF recherchant ou en formats Word, Excel et Texte modifiables. Elle prend en charge plus de 130 langues.

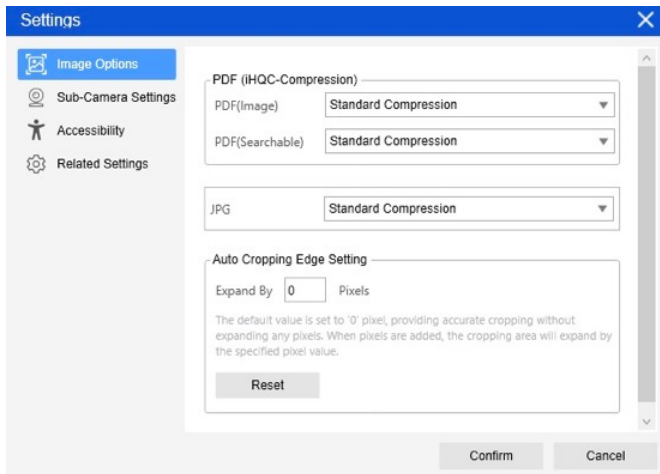
REMARQUE :

- 1) Each of these Fonction Modes has different option de fonctions and paramètres.
 - 2) Each of these Fonction Modes has its own fichier-enregistrement directory.
- For example: Document mode can numériser images into different fichier directories.

(2) Paramètres

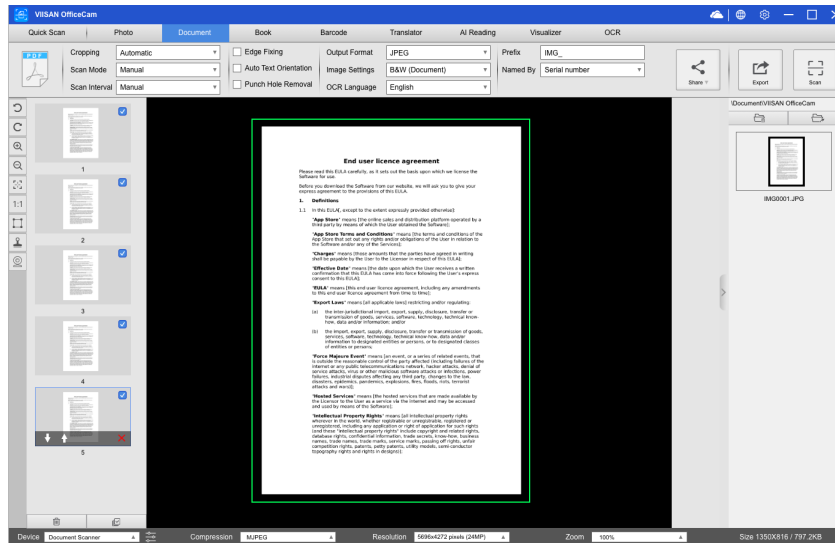
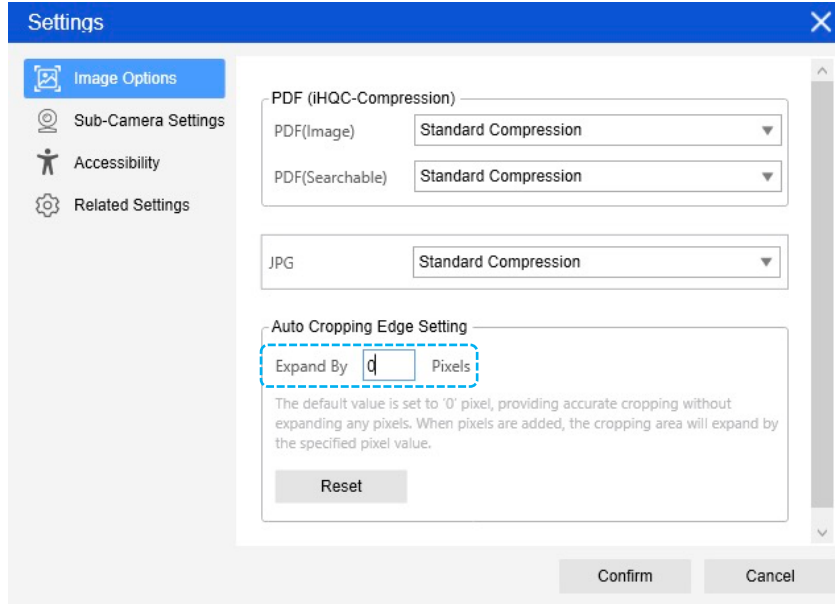
At the haut of the fenêtre principale, there are two control buttons disponible:

Boutons	Explications	Remarque
	Stockage cloud	Set up OneDrive and Dropbox cloud drive accounts.
	Langue	Language paramètres for logiciel UI
	Paramètres	<p>Paramètres Menu: The paramètres menu features four tabs that allow you to:</p> <p>Image Options: Adjust PDF or JPG compression paramètres and modify auto-cropping paramètres to manage the bords of your images numérisées.</p> <p>Sub-Caméra Paramètres: Choisir a location to fusionner the sub-caméra image.</p> <p>Accessibility: Enable tooltips or activate accessibility features for écran reading.</p> <p>Related Paramètres: Réglez caméra sleep time and configure the email client.</p> <p>Help: Connect to the online support centre.</p> <p>About: Display logiciel information.</p> <p>Exporter Log: Exporter the log fichier.</p>



Options d'image :

In the Image Options ongllet, you can adjust the PDF and JPG compression paramètres. Additionally, you can configure the auto-cropping feature by entering a pixel value between 0 and 500. The default value is set to “0” pixels, ensuring precise cropping without enlarging any pixels. When you increase the pixel value, the cropping area will expand by the specified amount. To reset the value to 0, simply press the ‘Reset’ bouton.



Auto Cropping Edge Setting Example	
Expand By 0 Pixels (Default)	Expand By 20 Pixels

Paramètres de sous-caméra :

In the Image Sub-Caméra setting onglet, you can sélectionner a location to fusionner the sub-caméra image from a second caméra or webcam (Note: The sub-caméra fusionner is only supported during unique-sheet numérisation.)

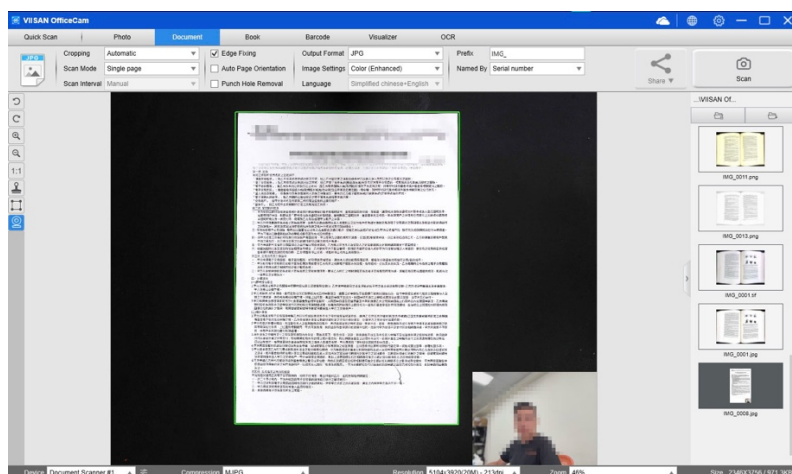
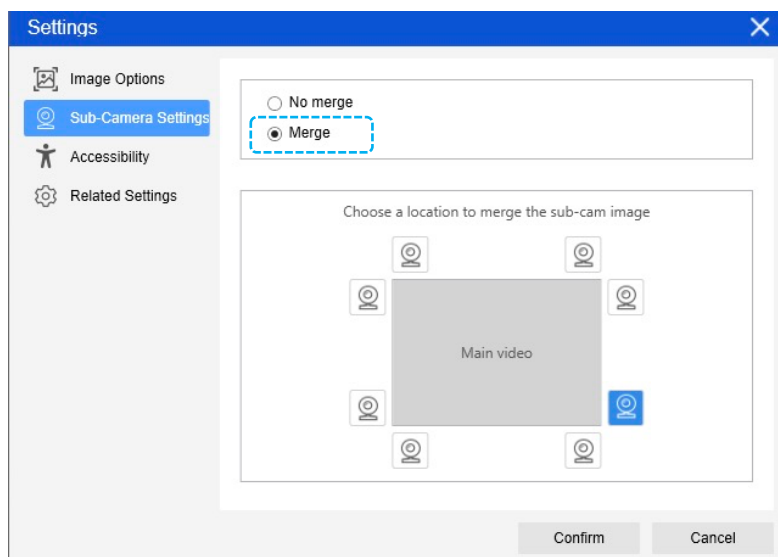
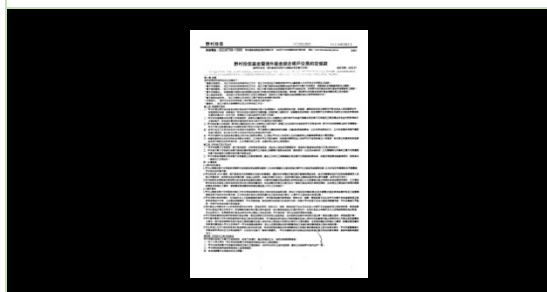


Image Sub-Caméra Setting Example

Without Fusionner

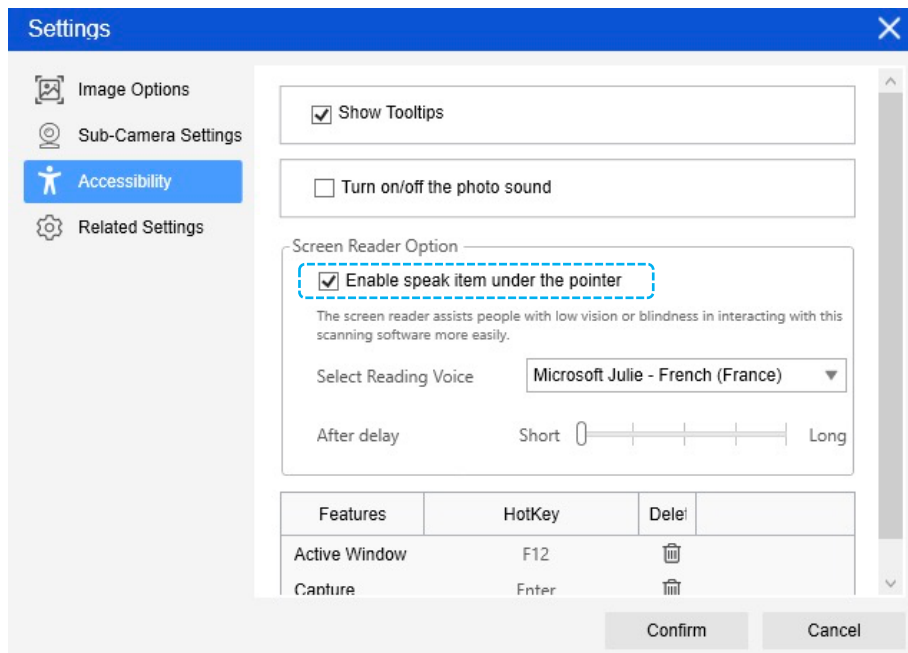


Fusionner Sub-caméra image



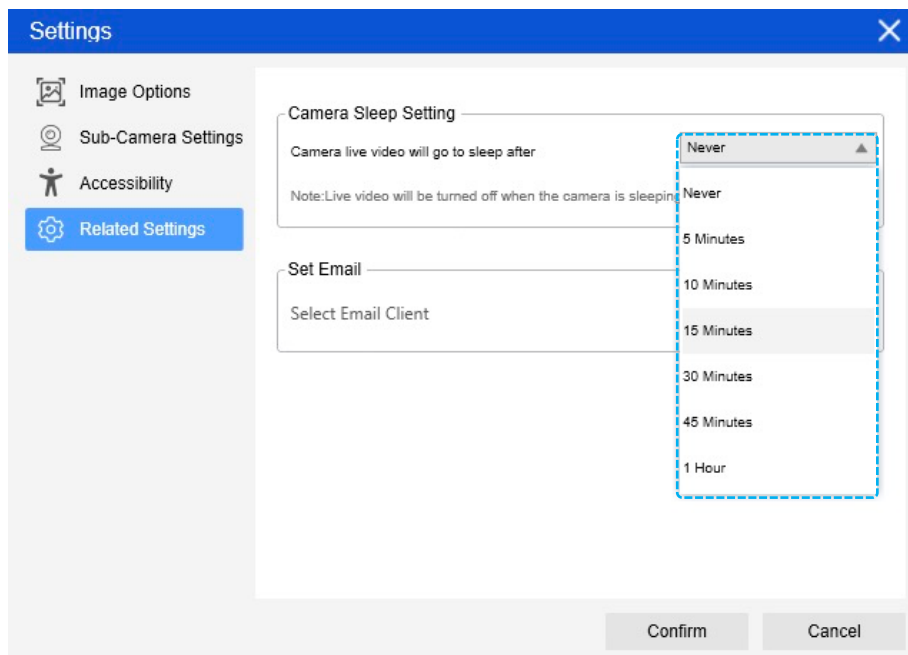
Accessibilité :

In the Accessibility onglet, you can enable tooltips, toggle capture sound on or off, and set hotkeys. Additionally, you can activate écran reader features, which assists individuals with faible vision or blindness in interacting with the numérisation logiciel more easily.




Paramètres associés :












In the Related Paramètres onglet, you can configure the caméra's sleep time to 5, 10, 15, 30, 45 minutes, or 1 hour for energy enregistrement, and set up the email client to share email attachments.



(2) Barre d'outils

On the gauche side toolbar, there are many useful control tools disponible:

Boutons	Explications	Remarque
	Rotation à gauche de 90 degrés	

	Rotation à droite de 90 degrés	
	Zoom arrière	
	Zoom avant	
	Ajuster à l'écran / Affichage 1:1	
	Filigrane	Add a filigrane to images, (Note: Only disponible for some of the Fonction Tabs)
	Recadrage manuel	Manual cropping for a numérisation area
	Filtres vidéo	Switch Preview Fenêtre with Vidéo Filtre Effects (Note: Cette fonction est disponible in Photo mode and other specific modes.)
	Mise au point	Auto-focus the image by triggering the auto-focus action (Note: Cette fonction est uniquement disponible for Document Cameras that support the AF lens feature.)
	Caméra Web	Only disponible when a web caméra is détecté
	Interrupteur laser	Turn on / off the laser assist (Note: This feature est uniquement activé on devices that supports the laser assist feature)
	Commutateur A3/A4	Switch the A3 and A4 lens (Note: This feature est uniquement activé on devices that supports the dual-lens fonction)


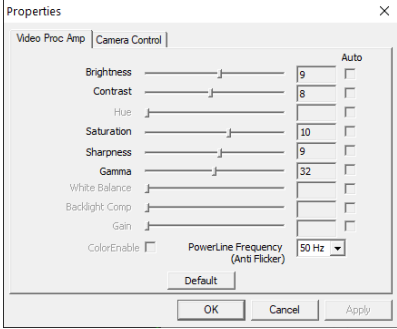
REMARQUE :

The “Focus” bouton may appear if and only if you have a livre scanner that can support the Auto-Focus features. By clicking on this bouton, utilisateurs can manually trigger the caméra to adjust the lens focus again automatiquement.

(3) Paramètres de l'appareil

At the bas of the fenêtre principale, there are some control paramètres for the caméra:

Fonctions	Explications
Appareil	Sélectionnez caméra.

<p>Paramètres vidéo</p> 	<p>The vidéo paramètres allow you to adjust the brightness, contrast, saturation, sharpness, and Gamma of your device.</p> 
<p>Compression</p>	<p>Sélectionnez vidéo compression of the caméra.</p>
<p>Résolution</p>	<p>Sélectionnez resolution of the caméra.</p>
<p>Zoom avant/arrière</p>	<p>Zoom in and out of the Fenêtre.</p>

REMARQUE :

- In the [Format] options, there are typically two choices: MJPEG or YUY2 compressed vidéo formats. MJPEG is a compressed vidéo format and selecting it will allow for a supérieure vidéo frame rate compared to the YUY2 format.
- In the [Resolution] options, selecting supérieure resolutions will cause a inférieure vidéo frame rate. If you are capturing a still image or numérisation a document, veuillez sélectionner the highest resolution disponible. If you are using this device as a visual presenter, then selecting a inférieure resolution may bring a smoother vidéo experience.

(4) Paramètres du chemin d'enregistrement des fichiers

On the côté droit of the fenêtre principale, there are options for setting the directory for enregistrement fichiers:

Button	Explications
Sélectionner	Sélectionner fichier enregistrer destination
Ouvrir	Ouvrir the current fichier location

REMARQUE :

- Each Fonction Mode has its own fichier enregistrer destination. For example, the utilisateur can set and change the enregistrer destination to different destination.
- Even though each Fonction Mode has its own separate fichier enregistrer destination, all these Fonction Modes have the same default fichier-enregistrement directory destination after this logiciel is installed.

(5) Paramètres de comparaison et de conversion des fichiers

By droite cliquer on the fichiers image affiché in the fichier fetching column on the côté droit of the fenêtre principale, you will see the following options:

Options du clic droit	Explications
Ouvrir	Ouvrir an fichier image

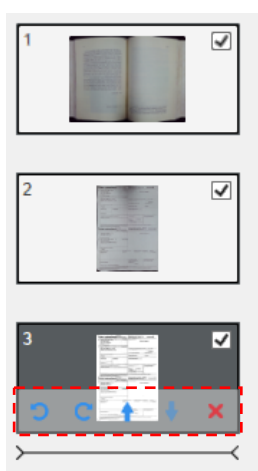
Copier	Copy a fichier
Renommer	Rename a fichier
Supprimer	Supprimer a fichier
Comparer	Comparer plusieurs images in one fenêtre
Convertir en PDF	Convert or fusionner plusieurs fichiers image into one fichier PDF
Convertir en TIF	Convert or fusionner plusieurs fichiers image into one TIF fichier
Convertir en texte	Convert or fusionner plusieurs fichiers image into one Texte fichier
Convertir en Word	Convert or fusionner plusieurs fichiers image into one fichier Word
Convertir en Excel	Convert or fusionner plusieurs fichiers image into one fichier Excel
Convertir en EPUB	Convert or fusionner plusieurs fichiers image into one EPUB fichier
E-mail	Send an fichier image as an email attachment
Imprimer	Send an fichier image to a printer
Téléverser vers Dropbox	Upload the scanned fichiers to Dropbox storage
Téléverser vers OneDrive	Upload the scanned fichiers to OneDrive storage
Propriété	Show the property fenêtre






REMARQUE :

- The "Comparer" and "Convert" functions can work on one or more fichiers image at the same time. User can use the "shift key" or "Ctrl key" on the keyboard to help sélectionner plusieurs fichiers image.
- When using the "Email" fonction, veuillez make sure your ordinateur has an email logiciel installed, such as Microsoft Outlook.

(6) Fenêtre d'aperçu

In the côté gauche fenêtre d'aperçu, you can use the following tools disponible on each thumbnail image to faire pivoter the image numérisée, change the image order, or supprimer it. You can also double-cliquer on a thumbnail image to enter Document Page Editor mode.



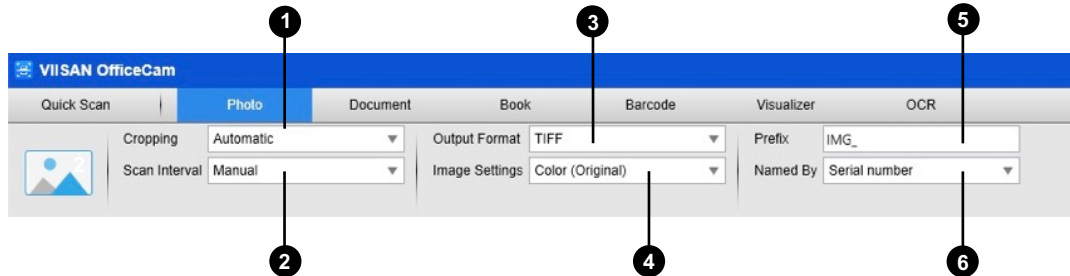
Button	Explications
	Rotation à gauche de 90 degrés
	Rotation à droite de 90 degrés
	Déplacer l'image vers le haut
	Déplacer l'image vers le bas
	Supprimer image

NOTE: The gauche side fenêtre d'aperçu est uniquement disponible when the Numériser Mode setting is set to "Multiple Image".

Paramètres du mode Photo

VIISAN OfficeCam logiciel offers various powerful numérisation functions, with each mode providing different customizable paramètres.

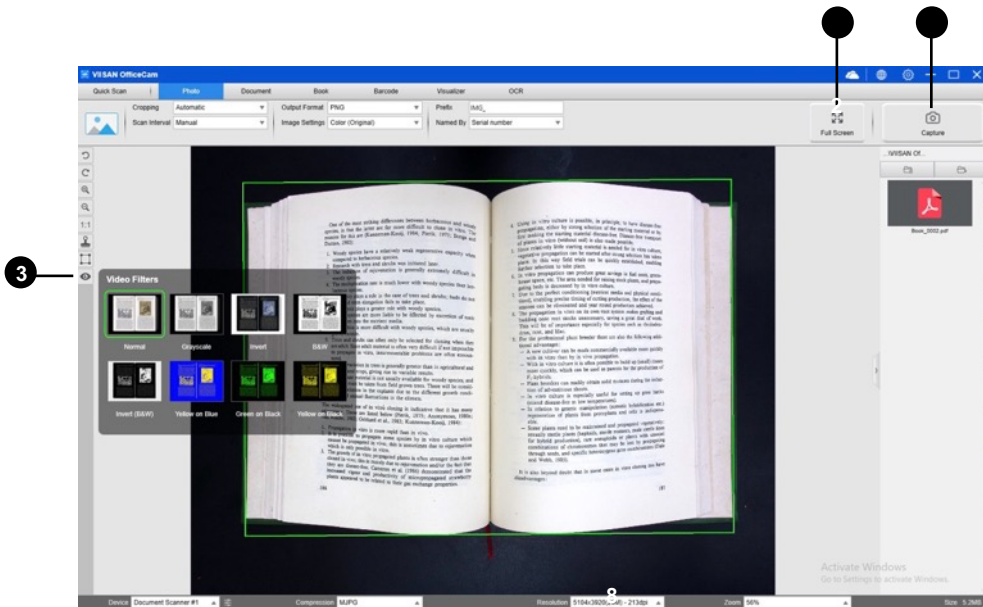
For example, in [Photo] mode, you can adjust the following paramètres to optimize your scans:



Élément	Paramètres de fonction	Setting Options	Explications
1	Recadrage	Automatique	Automatic recadrer for a unique image
		Automatique (multiple)	Automatic recadrer for plusieurs images
		Recadrer sans tapis de numérisation	Recadrer a unique image automatiquement without using a tapis de numérisation.
		Recadrer sans tapis de numérisation (multiple)	Recadrer plusieurs images automatiquement without using a tapis de numérisation.
		Personnalisé	Manual recadrer for a unique object
		Sans recadrage	Numériser without cropping
2	Intervalle de numérisation	Manuel	Manual numériser by clicking the [Capture] bouton
		Automatique	Automatically numériser when the caméra detects that a page a été tournée
		Répéter (5 s)	Automatic numérisation by a 5-second countdown
		Répéter (7 s)	Automatic numérisation by a 7-second countdown
3	Output Format	BMP	Save as BMP fichier
		JPG	Save as JPEG fichier
		PNG	Save as PNG fichier
		TIFF	Save as TIFF fichier
4	Paramètres d'image	Couleur (originale)	Output image in original couleur
		Couleur (améliorée)	Output image with couleur enhanced
		Bleu froid	Produces the sortie image with a cool, blue-toned effect

		Niveaux de gris	Output image in grayscale
		Mosaïque	Applies a mosaic effect to a selected area of the image, pixelating the specified section.
		Négatif	Output image adds a vintage tone to the image, evoking a sense of warmth and nostalgia.
		Nostalgique	Applies a vintage tone to the sortie image, giving it a classic, nostalgic feel.
		Effet peinture	Create image with a brushstroke effect, mimicking the style of a traditional painting.
		Croquis	Create image with pencil-drawn sketch, highlighting bords and outlines style.
10	Préfixe	Add prefix for the fichier name	
11	Nommer par	Numéro de série	Name by serial number
		Date et heure	Name by date and time

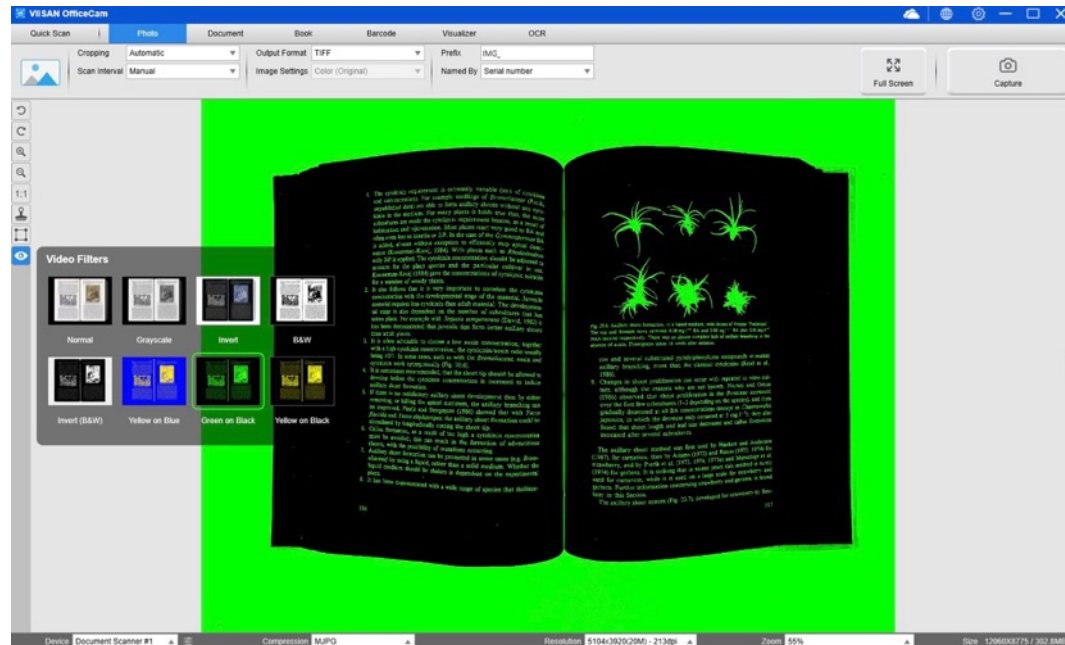
Numérisation avec le mode Photo



Élément	Fonction	Descriptions
1	Capturer	Capture and exporter the image with the current cropping.
2	Plein écran	Entry the User Interface into plein écran mode.
3	Filtres vidéo	Switch the Preview Fenêtre while applying vidéo filtre effects.

Appliquer des filtres vidéo

The vidéo filtres feature helps faible-vision utilisateurs enhance visibility. The filtre paramètres provide options for Invert, B&W, Invert (B&W), Yellow on Blue, Green on Black, and Yellow on Black.



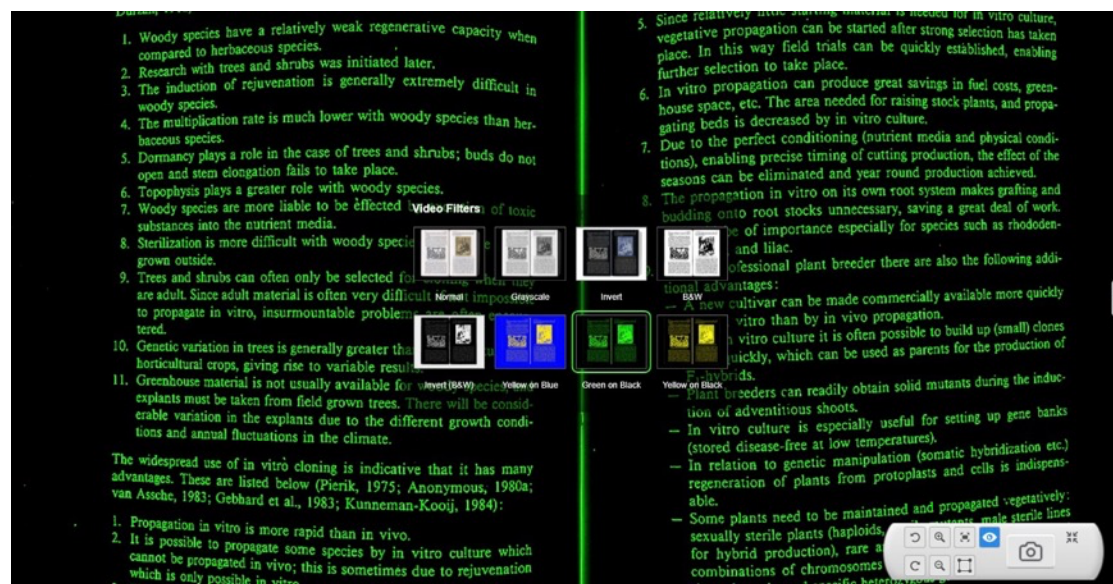
Remarque :

1. When a filtre is applied, the fenêtre d'aperçu will immediately change to reflect the currently selected filtre effect, and the captured sortie image will also follow this filtre effect.
2. While applying vidéo filtres, the "Image Paramètres" option will be désactivé, and all captured sortie images will adhere to this filtre effect.

Passer en mode plein écran

In Photo mode, you can enter full-écran mode for a larger viewing area by clicking the "plein écran"

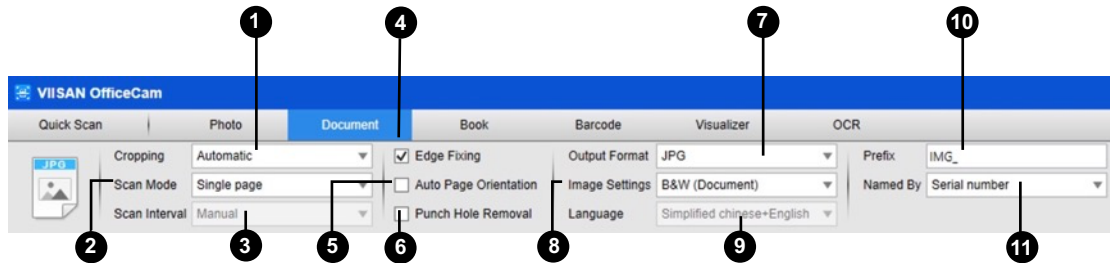
bouton. To exit full-écran mode, simply cliquez sur bouton again.



Paramètres du mode Document

VIISAN OfficeCam logiciel offers various powerful numérisation functions, with each mode providing different customizable paramètres.

For example, in [Document] mode, you can adjust the following paramètres to optimize your scans:

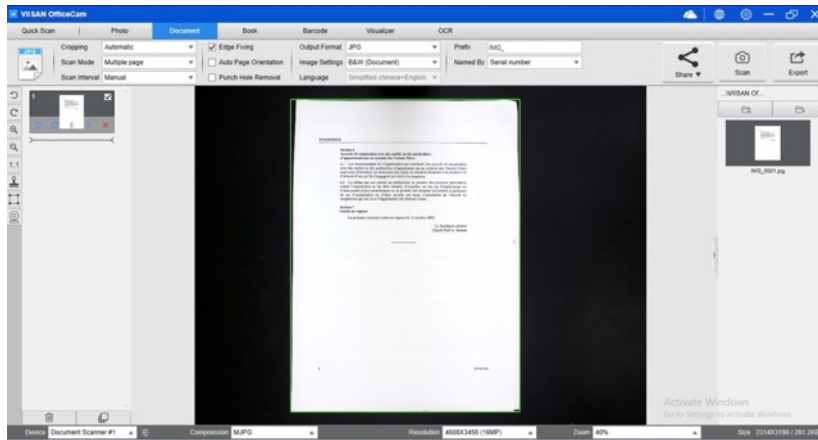


Élément	Paramètres de fonction	Setting Options	Explications
1	Recadrage	Automatique	Automatic recadrer for a unique image
		Automatique (multiple)	Automatic recadrer for plusieurs images
		Recadrer sans tapis de numérisation	Recadrer a unique image automatiquement without using a tapis de numérisation.
		Recadrer sans tapis de numérisation (multiple)	Recadrer plusieurs images automatiquement without using a tapis de numérisation.
		Numériser les pages paires/impaires	Numériser and recadrer for odd and even pages.
		Personnalisé	Manual recadrer for a unique object
		Sans recadrage	Numériser without cropping
2	Mode de numérisation	Page unique	Numériser a unique page for a document
		Pages multiples	Numériser plusieurs pages of a document using continuous numérisation
		Fusionner horizontalement	Numériser both sides of a document with gauche and droite sides merged
		Fusionner verticalement	Numériser both sides of a document with tops and bottoms merged
		Numériser des cartes d'identité	Numériser both sides of an ID card with tops and bottoms merged
3	Intervalle de numérisation	Manuel	Manual numériser by clicking the [Numériser] bouton
		Automatique	Automatically numériser when the caméra detects that a page a été tournée
		Répéter (5 s)	Automatic numérisation by a 5-second countdown

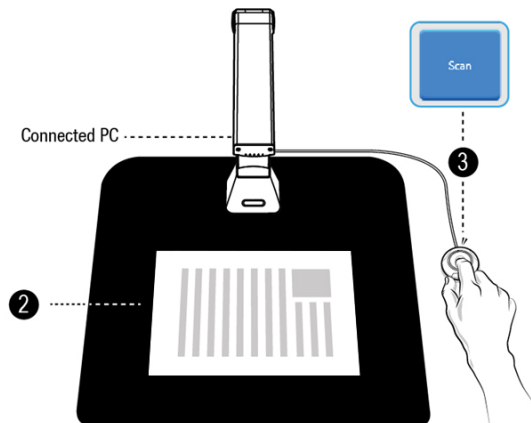
		Répéter (7 s)	Automatic numérisation by a 7-second countdown
4	Correction des bords		Automatically recadrer a document and repair the damaged bords
5	Rotation automatique des pages		Automatically faire pivoter pages based on texte orientation
6	Suppression des perforations		<p>Cette fonction can supprimer the round-shaped punch holes around the bords of the originals. The punch holes around the bords are replaced with the couleur closest to the originals.</p> <p>NOTE: Punch holes may not be removed if the originals are scanned skewed, or the punch holes are not along the bords of the document.</p> <p>NOTE: The shape of punch holes that is not round cannot be removed.</p> <p>NOTE: Punch holes may not be removed if the holes overlap the texte, lines or graphics.</p>
7	Output Format	BMP	Save as BMP fichier
		JPG	Save as JPEG fichier
		PNG	Save as PNG fichier
		TIFF	Save as TIFF fichier
		TIFF (Multiple)	Save as plusieurs-page TIFF fichier
		PDF (image)	Save as image-based fichier PDF
		PDF (recherchable)	Convert image into recherchable fichier PDF
		PDF (texte)	Convert image into modifiable Texte fichier PDF
		Texte	Convert image into modifiable Texte fichier
		Word	Convert image into modifiable fichier Word
		Excel	Convert image into modifiable fichier Excel
		MP3 (Text-to-Speech)	<p>Convert document texte into MP3 audio fichier.</p> <p>NOTE: Cette fonction est uniquement activé on specific models.</p>
WAV (Text-to-Speech)	<p>Convert document texte into WAV audio fichier.</p> <p>NOTE: Cette fonction est uniquement</p>		

			activé on specific models.
8	Paramètres d'image	Couleur (originale)	Output image in original couleur
		Couleur (améliorée)	Output image with couleur enhanced
		Niveaux de gris	Output image in grayscale
		N&B (document)	Output image in Black & White and whiten arrière-plan
		N&B (tampon rouge)	Output image in Black & White and keep any red stamp
9	Langue	Sélectionner langue OCR Note: Make sure to sélectionner the correct langue of the original texte from the drop-down menu to perform texte recognition.	
10	Préfixe	Add prefix for the fichier name	
11	Nommer par	Numéro de série	Name by serial number
		Date et heure	Name by date and time

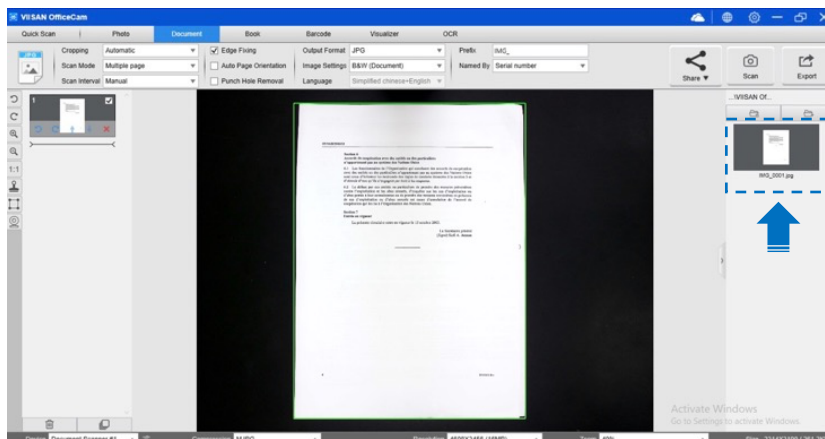
Numérisation avec le mode Document



- 1) Placez un document face up on the centre of the tapis de numérisation.
 - 2) Réglez cropping to [Automatic] and cliquez [Numériser] bouton in the coin supérieur droit of the numérisation logiciel to numériser an image, additionally you may also press the bouton de déclenchement externe to initiate numérisation.
- NOTE:** To continue numérisation additional pages, cliquez sur [Numériser] bouton and repeat this step to numériser additional images.



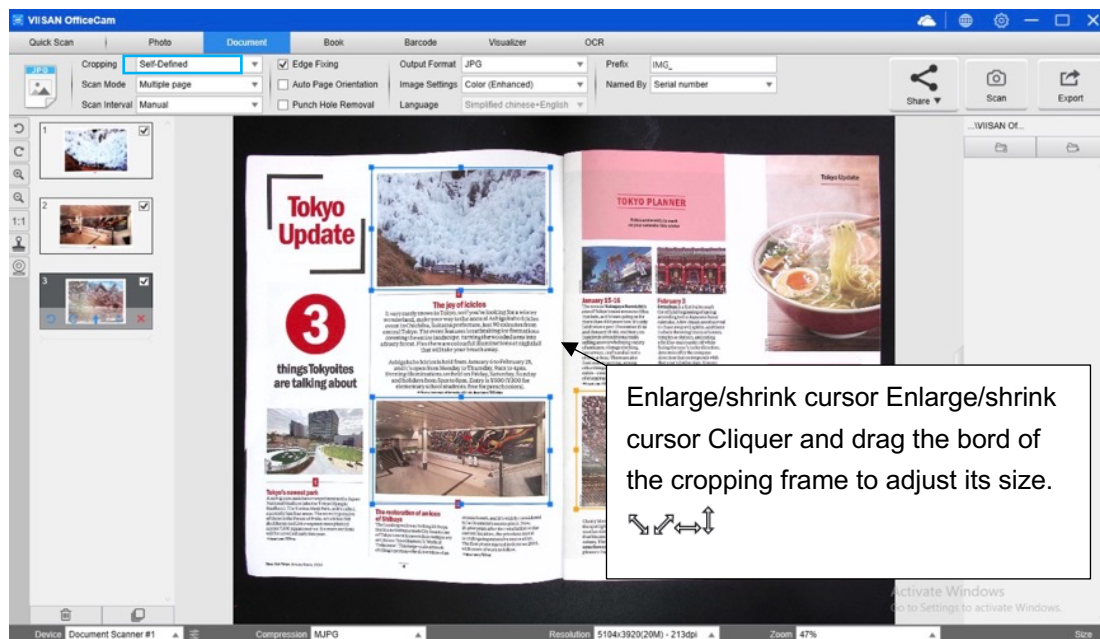
When numérisation and exporting sont terminés, the scanned thumbnail apparaîtra in the liste de sortie. You can double-cliquez sur thumbnail image to view the scanned result.



Recadrage manuel

Ce logiciel permet aux utilisateurs de manuellement recadrer plusieurs areas before numérisation the final image. To adjust the cropping frame, follow the steps below:

- 1) Réglez cropping mode to "Self-Defined."
- 2) Cliquer and hold the gauche mouse bouton to manuellement sélectionner the area you want to numériser.

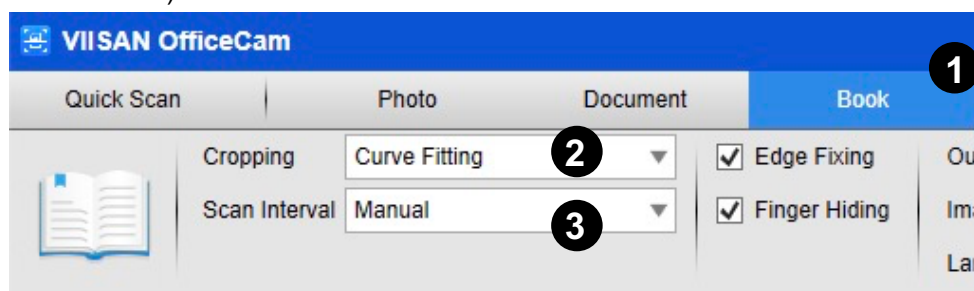


- 3) Déplacer the cursor within the cropping frame (the cursor will change accordingly). Cliquer and drag the cursor to reposition the entire cropping frame to the desired area.

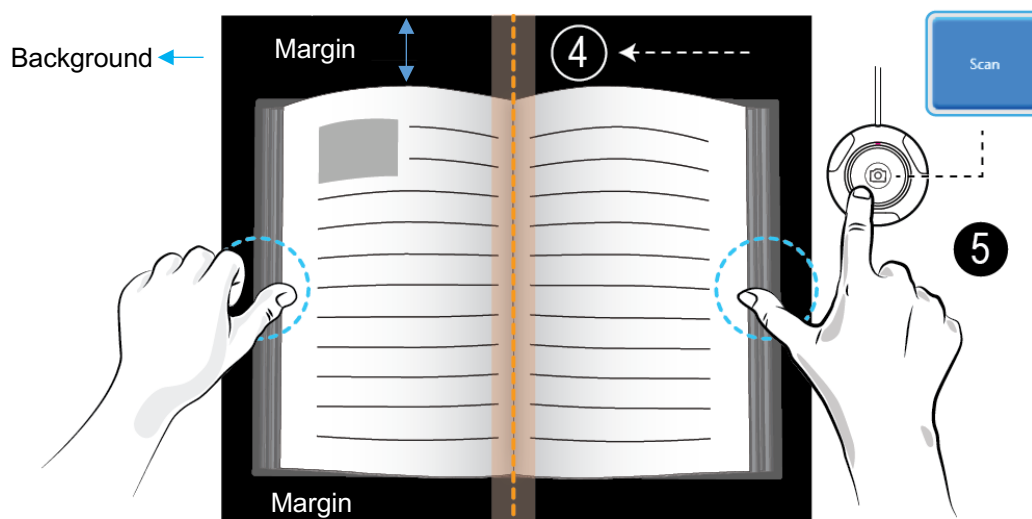


Numérisation en mode Livre

1. Pour numériser a livre or booklet, set the haut fonction onglet to [Livre] mode.
2. According to the thickness of the livre, sélectionner numérisation with “Curve Fitting” or “Straight Fitting” from the drop-down menu of Cropping
3. Réglez Numériser Interval to “Manual”. Check the “Finger Hiding” feature. (If nécessaire)



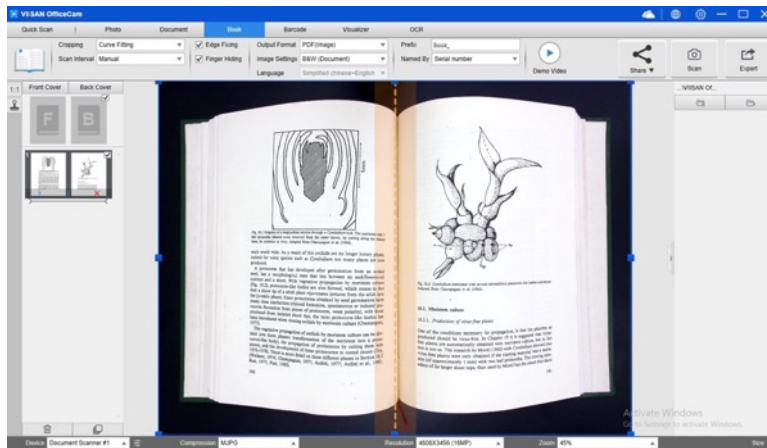
4. Placez un opened livre face up on the tapis de numérisation noir and then align the centre of the opened livre with the vertical orange line on the écran.
5. Press your fingers against on the both-side of the opened livre and then press the [Numériser] bouton to perform a numériser as show below.



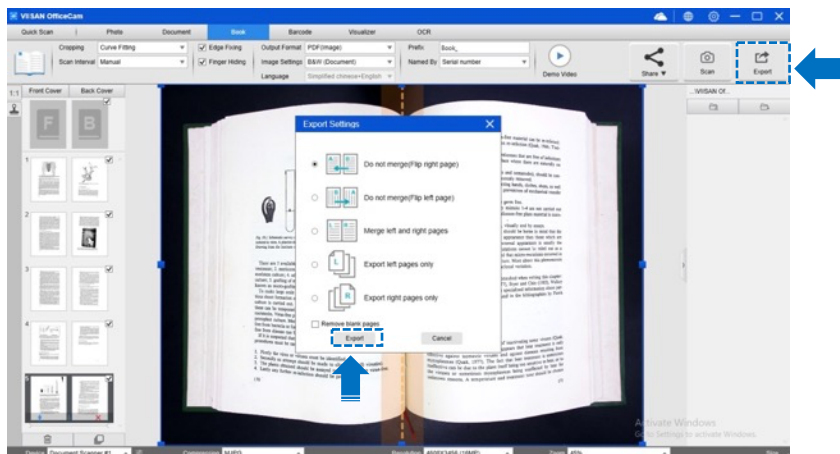
REMARQUE :

1. The livre must be placed within the numérisation area with enough margin space on the haut and bas of the arrière-plan, because very narrow arrière-plan margin will affect the page flattening algorithm performance.
2. The livre numériser mode est uniquement activé when the bouton de déclenchement externe is détecté.

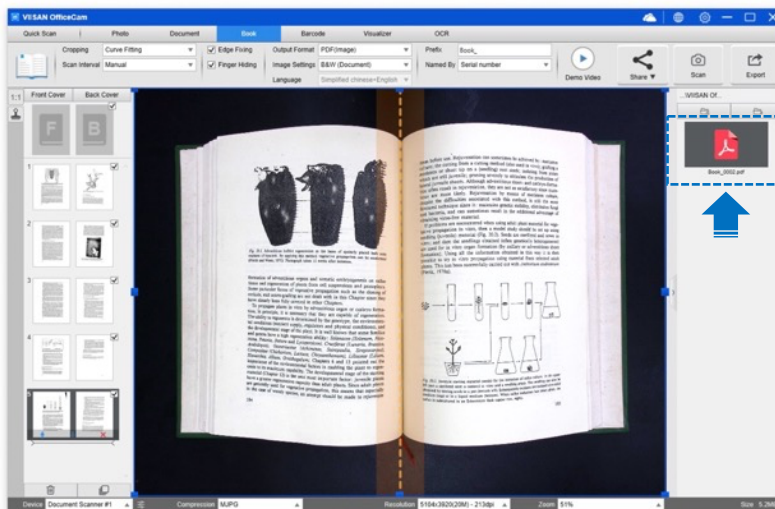
1. Après la numérisation, the logiciel va automatiquement flatten curved page and split them into two separate images, then afficher in the côté gauche fenêtre d'aperçu.



2. To exporter the images numérisées, press the [Exporter] bouton in the coin supérieur droit to ouvrir the Exporter Paramètres menu.
3. Sélectionner a format and then cliquer [Exporter] bouton to sortie your images numérisées.








4. Après l'exportation, the fichier s'affichera in the côté droit sortie fenêtre, there you can double-cliquer on the fichier icon to ouvrir the scanned result.

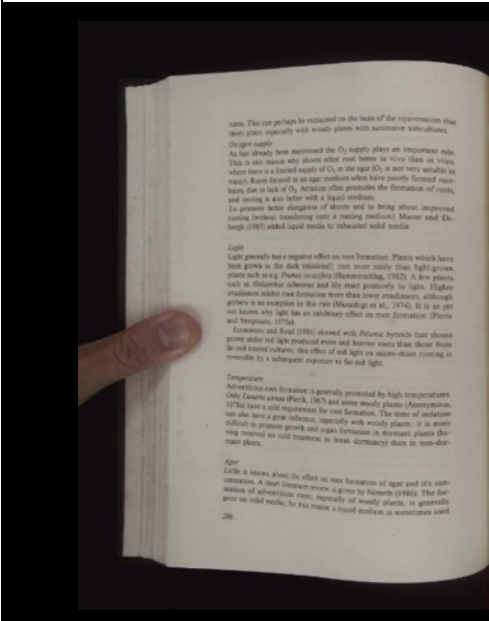
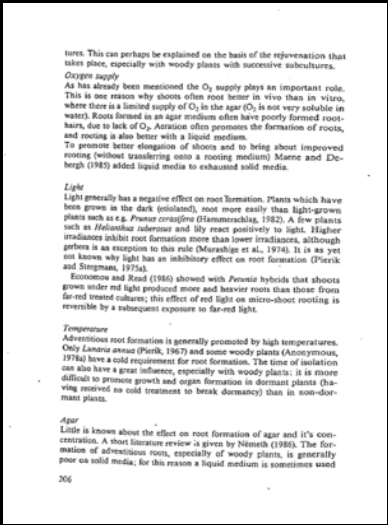


Paramètres d'exportation :

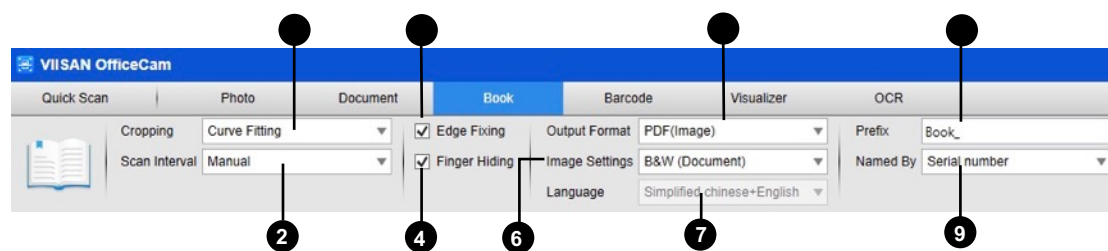
Here are some options for exporting the scanned page.

Paramètres d'exportation des pages	Descriptions
	Exporter without merging. This is for flip-droite style livres
	Exporter without merging. This is for flip-gauche style livres
	Exporter with merged gauche and droite pages.
	Exporter gauche pages only.
	Exporter droite pages only.
<input type="checkbox"/> Remove blank pages	Blank page removal.

NOTE: Exporter Paramètres are only disponible for the Livre numériser mode; the following is an example of automatic curved page flattening and finger erasing in [Livre] numériser mode.

Original	Résultat de sortie
	

Paramètres de numérisation du mode Livre



Élément	Paramètres de fonction	Options de réglage	Explications
1	Recadrage	Ajustement courbe	Automatic curved page flattening NOTE: This is used for numérisation thicker livres with curved surfaces
		Ajustement droit	Automatic straight page flattening NOTE: This is used for numérisation thinner booklets with straight surfaces
2	Intervalle de numérisation	Manuel	Manual numériser by clicking [Numériser] bouton
		Auto	Automatically scans when the caméra detects that a page a été tournée
		Répéter (5 s)	Automatic numérisation by a 5-second countdown
		Répéter (7 s)	Automatic numérisation by a 7-second countdown
3	Correction des bords		Automatically crops a document and repairs the damaged bords
4	Masquage des doigts		Automatically erases fingers
5	Output Format	BMP	Save image numérisée to BMP fichier
		JPG	Save image numérisée to JPG fichier
		PNG	Save image numérisée to PNG fichier
		TIFF	Save image numérisée to TIFF fichier
		TIFF (multi)	Save image numérisée to a multi-page TIFF fichier
		PDF (image)	Save as an image-based fichier PDF
		PDF (recherchable)	Convert image into recherchable fichier PDF
		PDF (texte)	Convert image into modifiable texte fichier PDF
		JPEG	Save as JPEG fichier
EPUB	Convert image into an Electronic Publication E-Livre fichier		

		Texte	Convert image into modifiable Texte fichier
		Word	Convert image into modifiable fichier Word
		MP3 (Texte to speech)	Convert scanned texte into Texte-to-Speech in MP3 format
		WAV (Text-to-Speech)	Convert scanned texte into Texte-to-Speech in WAV format
6	Paramètres d'image	N&B (document)	Output image in Black & White and whiten arrière-plan
		N&B (binarisé)	Output image in Black & White
		N&B (tampon rouge)	Output image in Black & White while keeping red stamps
		Couleur (originale)	Output image in original couleur
		Couleur (améliorée)	Output image with couleur enhanced
		Gris	Output image in grayscale
7	Langue	Sélectionner langue OCR. Note: Make sure to sélectionner the correct langue of the original texte from the drop-down menu to perform texte recognition.	
8	Préfixe	Add prefix for the fichier name	
9	Nommer par	Numéro de série	Name by serial number
		Date et heure	Name by date and time

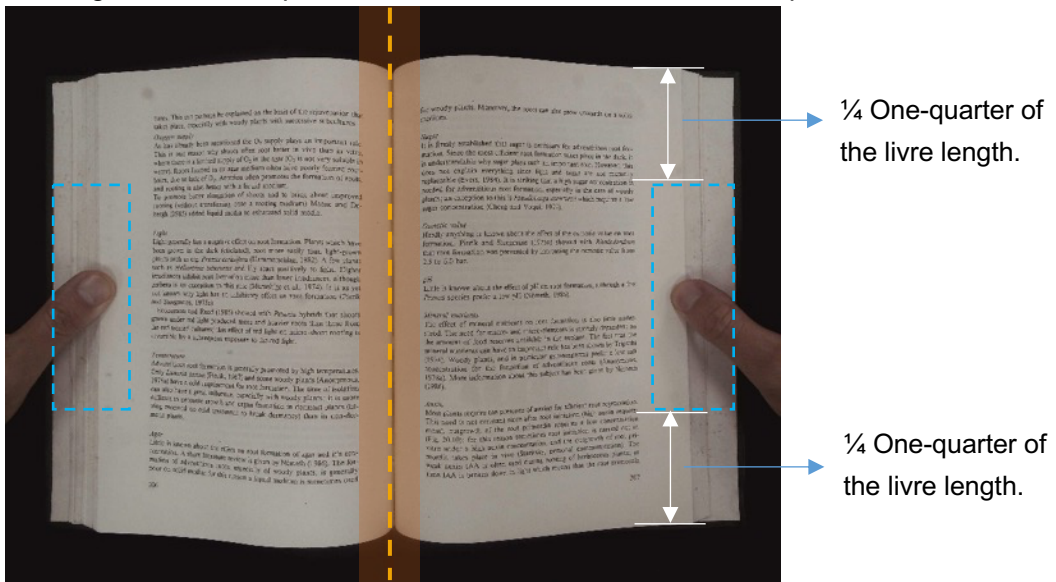
Fonctions spéciales du mode de numérisation

Livre

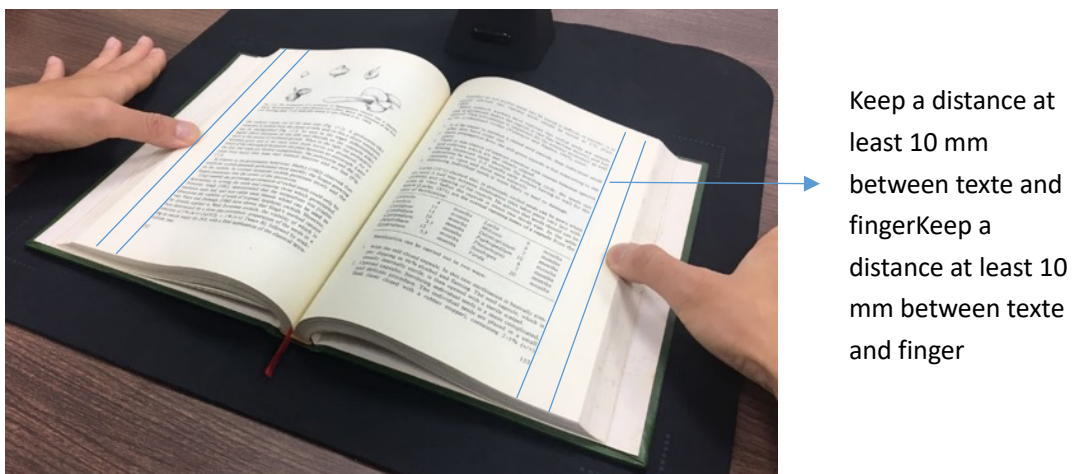
Fonction de suppression des doigts

The VIISAN OfficeCam offers a very useful fonction which detects fingers at the margin of livres and erases them from the image numérisée. The following requirements must be fulfilled before using the “Finger removal” fonction correctement.

1. Ensure that you have selected the [Finger Hiding] fonction in the logiciel.
2. Placez un opened livre face up on the tapis de numérisation noir.
3. The centre of the livre must be aligned with the vertical orange line on the écran.
4. The fingers should be placed in the middle of the bords of the opened livre.



5. The fingers should be positioned with a similar distance to the texte elements in the livre as the following picture shows.



NOTE: Si le distance is too small, the suppression des doigts fonction may not correctly supprimer the fingers from the image numérisée.

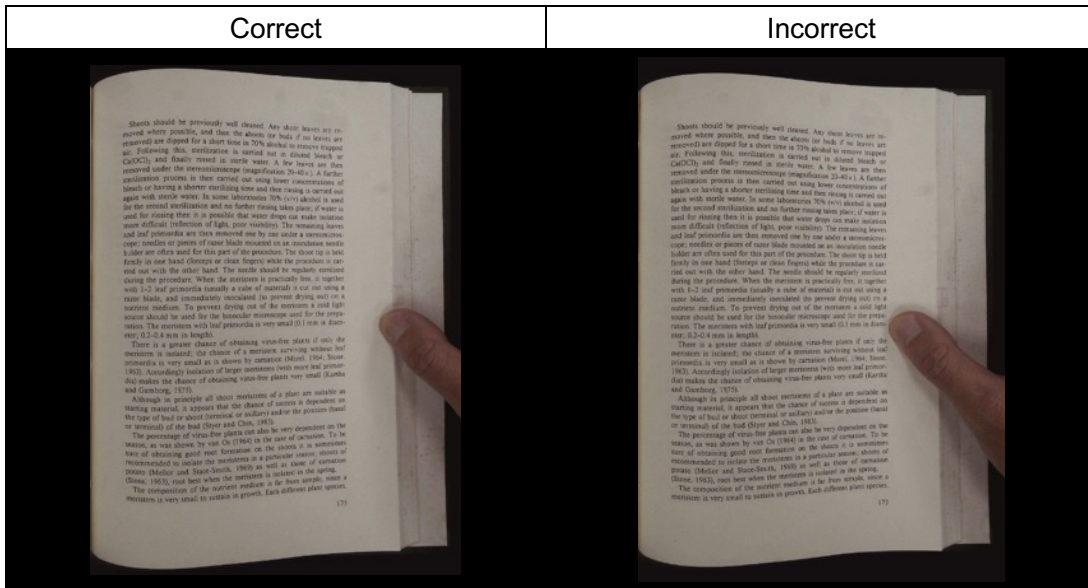
Correct Finger Position

There are some finger positions that can cause a malfunction of the "Finger Removal" fonction.

The following are a few examples of correct and incorrect finger positions.

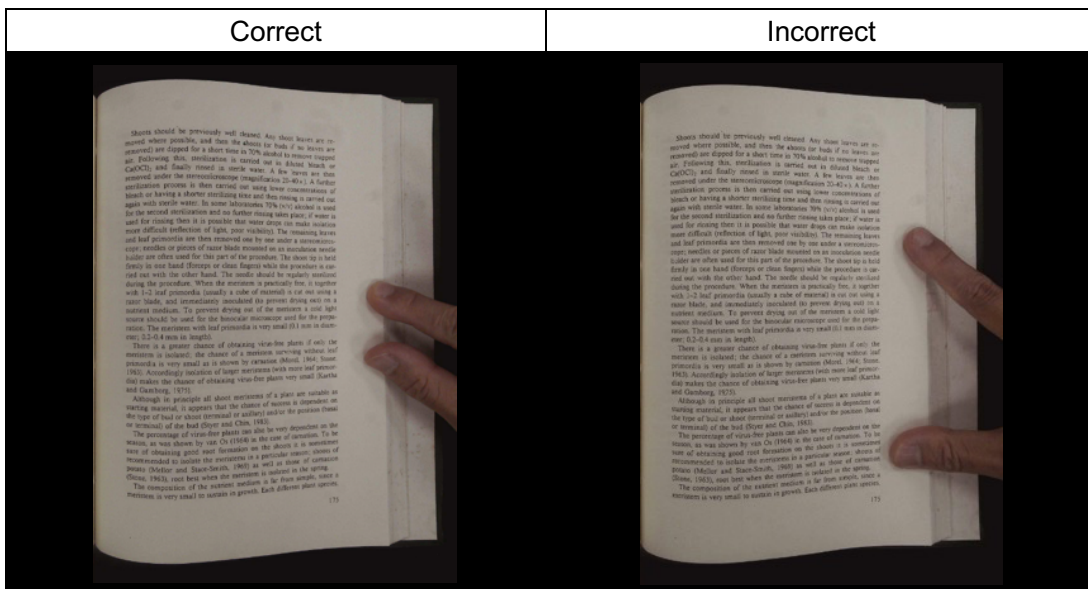
Distance too small

The fingers should be positioned at a distance to the texte elements in the livre as affiché in the picture example. Do not placer fingers too fermer to the texte of the livre.



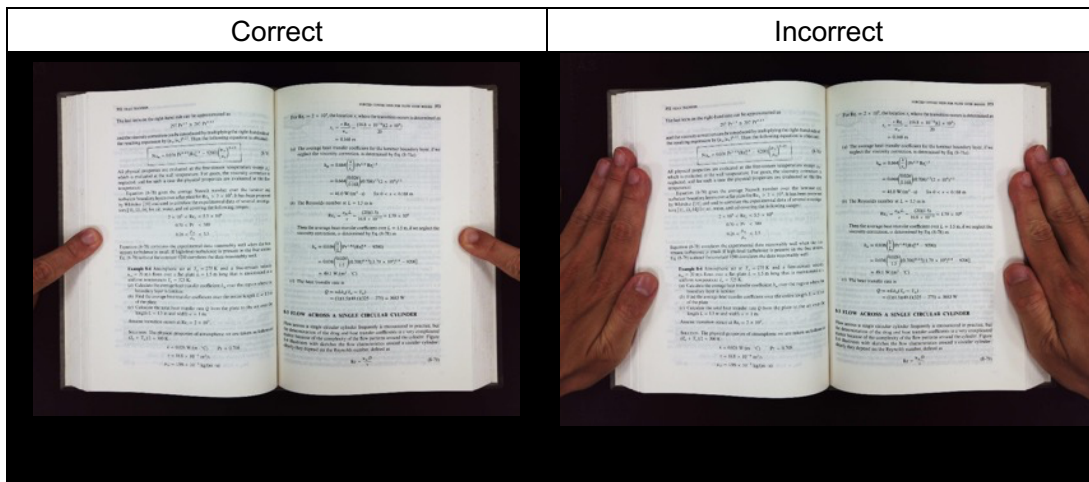
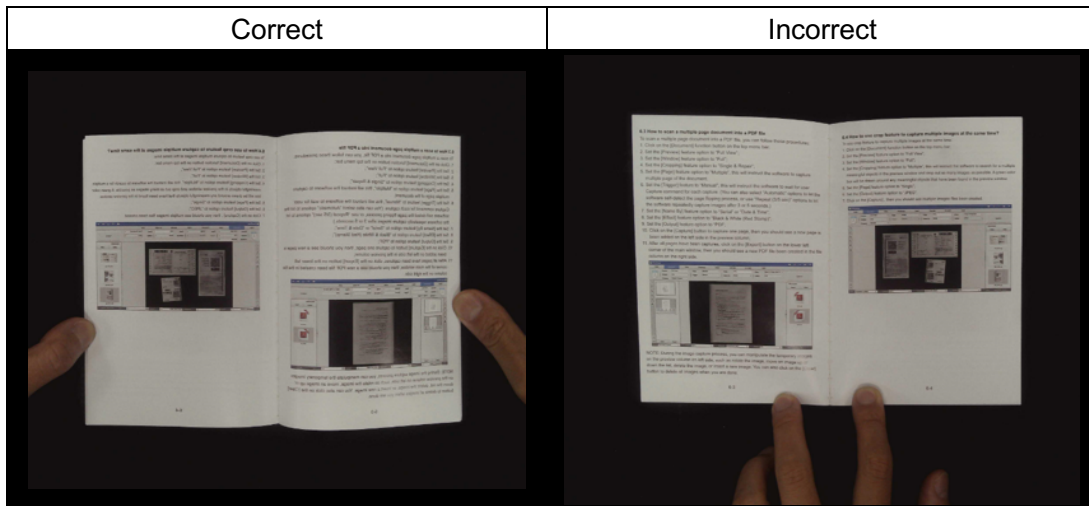
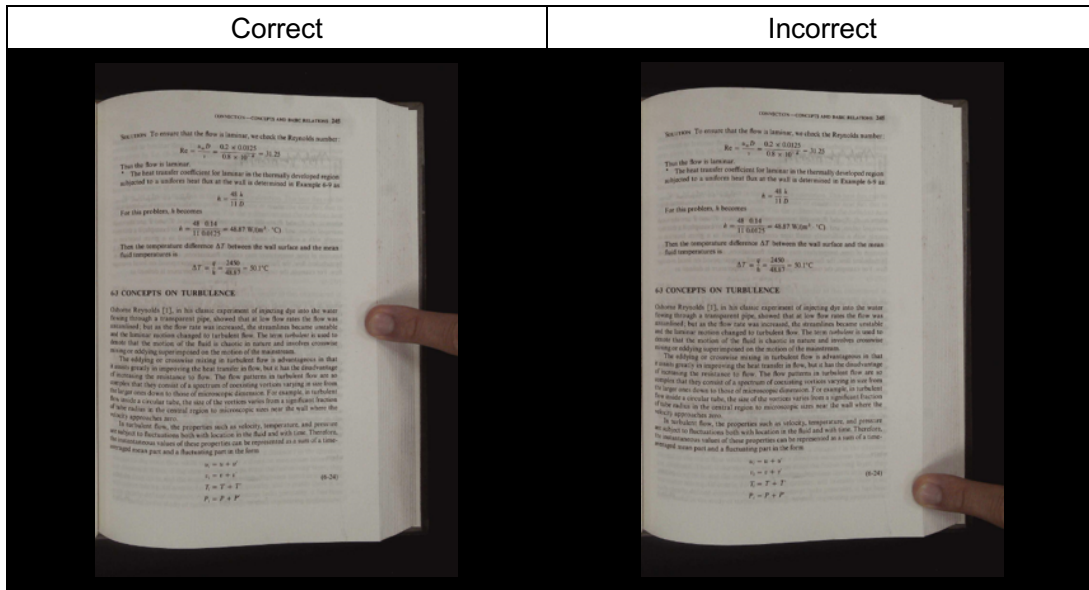
Multiple fingers hold the livre

When using plusieurs fingers to hold down the livre, placer your fingers together in the middle of the bord of the livre. Do not spread your fingers too far apart.



Single Finger Position

Always keep your finger straight and placed on the middle section of the opened livre.
Do not place your finger on the haut or bas of the opened livre.



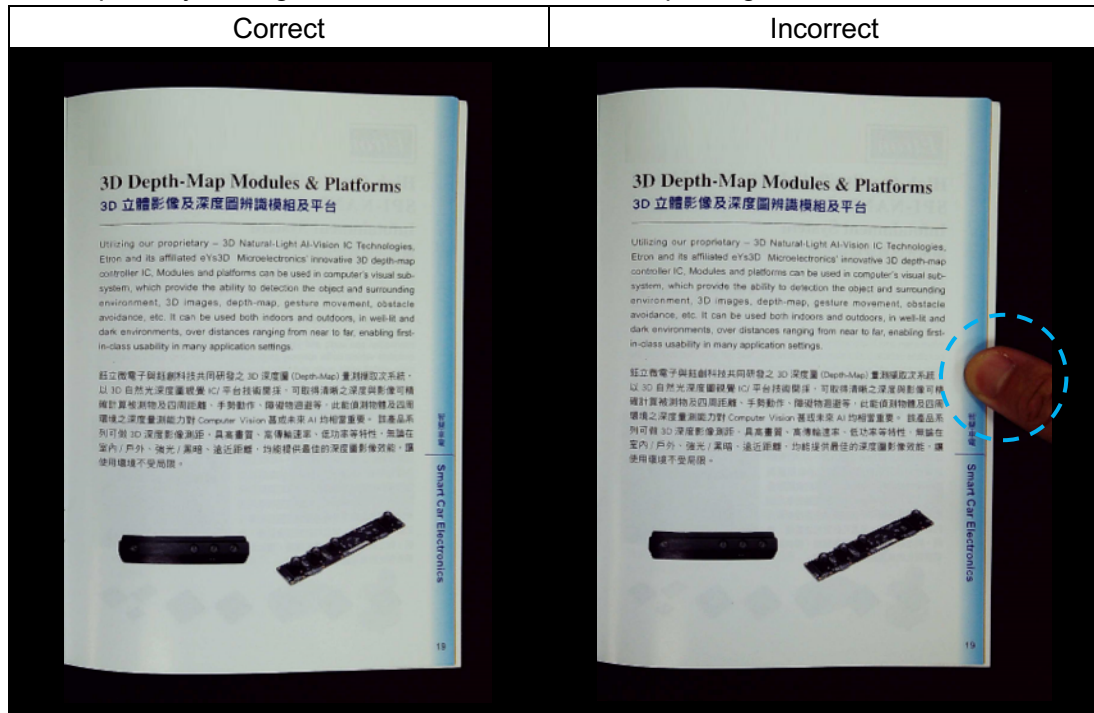
Mixed Patterns and Colors

Pour numériser a flat, couleur magazine or catalog, we recommend turning-off the “Finger Hiding” fonction in the numériser paramètres, as the suppression des doigts fonction may cause malfunction, the reason being that the analyzing algorithm will détecter an area of mixed patterns and colors at the border of the image.

Do not placer your finger on the livre’s bord if mixed patterns are present.

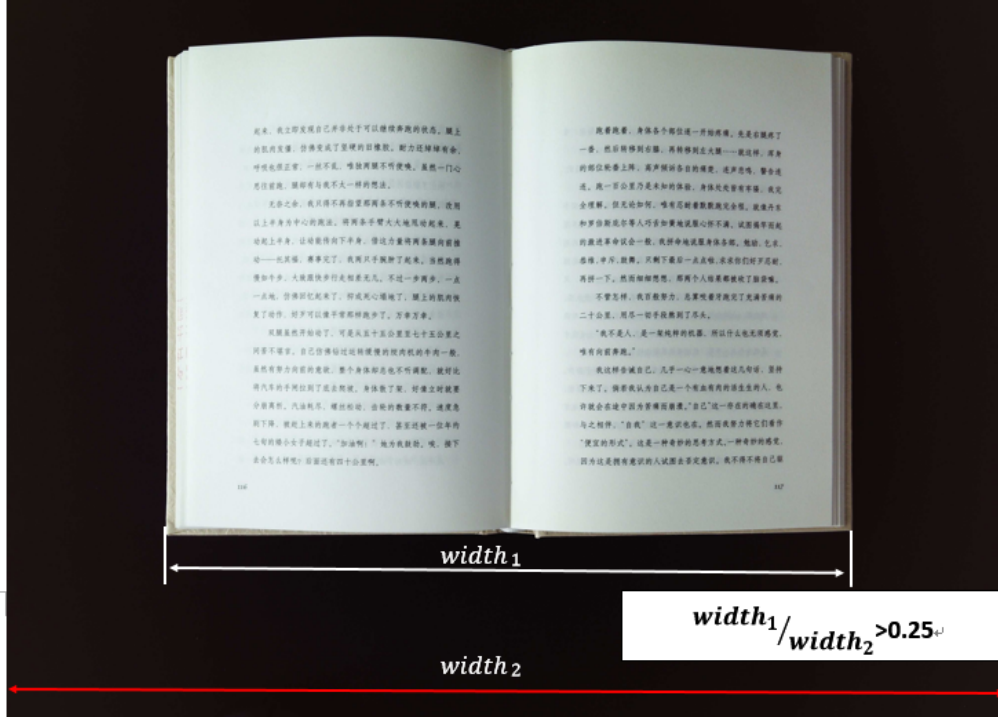


Do not placer your finger on a livre bord with couleur printing.

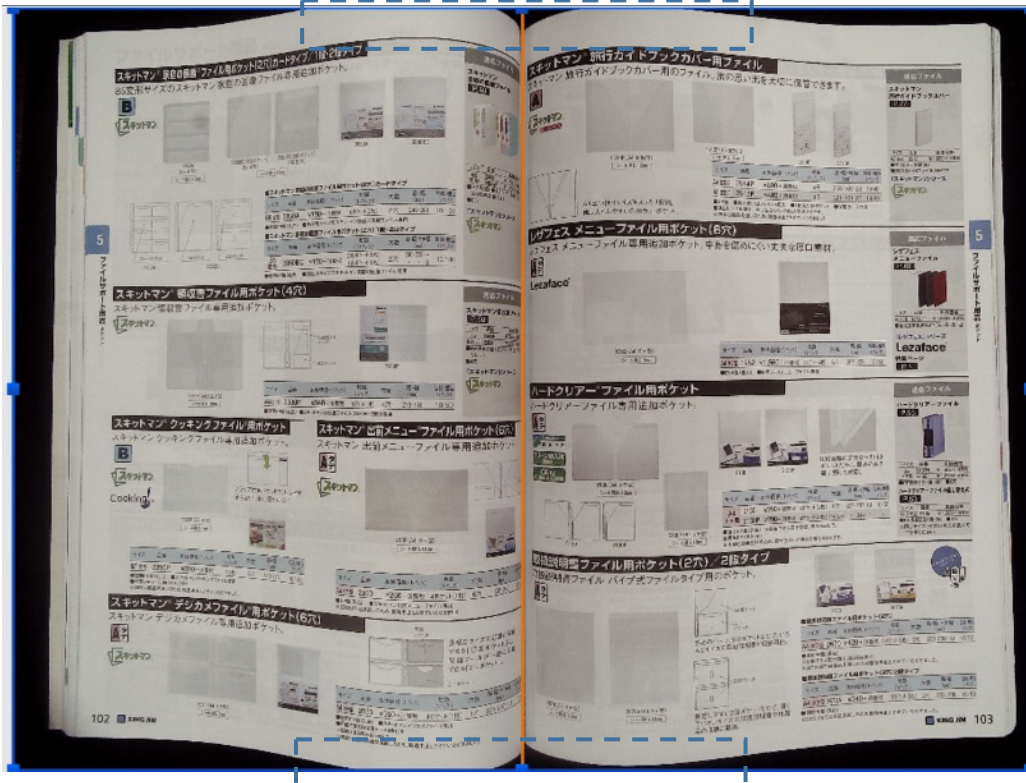


Numériser Size Limitations

An opened livre can't occupy less than one-half the width of the numérisation area.
 If numérisation with a livre that is too small, the suppression des doigts fonction may not correctly supprimer the fingers from the image numérisée.

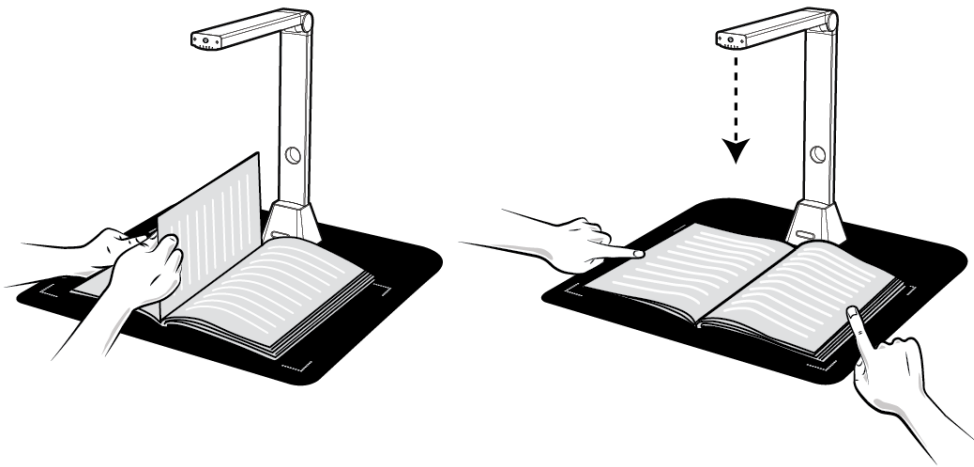


Do not place the livre outside the numérisation area.



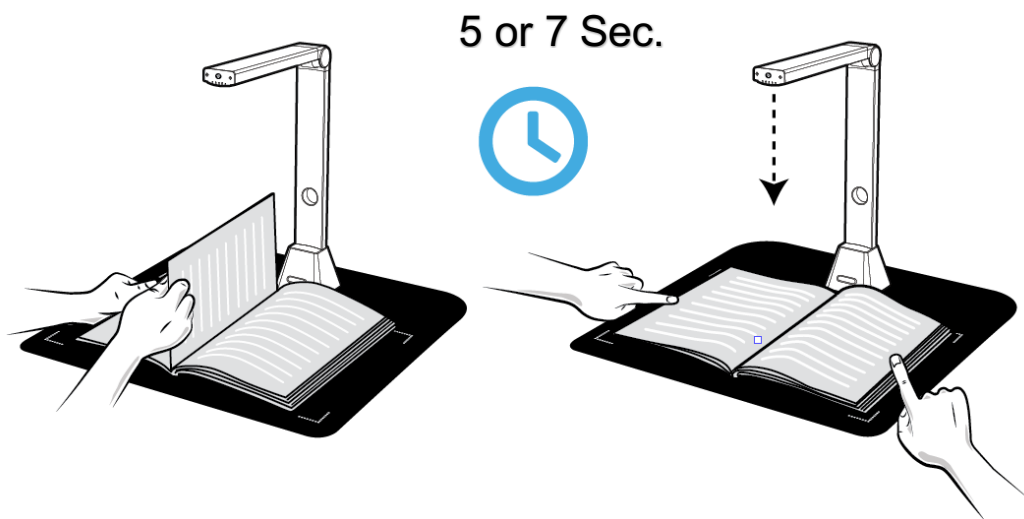
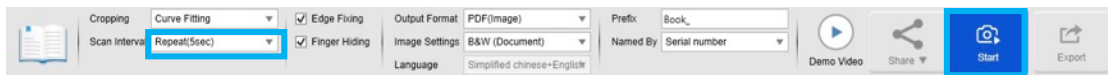
Fonction de numérisation automatique

This VIISAN OfficeCam scanner logiciel offers a very useful automatic numériser fonction. When the scanner device detects that a page a été tournée, the logiciel va automatiquement start continuous numérisation. Pour utiliser the Auto Numériser fonction, veuillez set the Numériser Interval to “Automatic” from the haut setting panel and then press “Start” bouton to start auto numérisation, to stop numérisation, press the “Stop” bouton.



Intervalle de numérisation

You can also set the specified time interval to continue numérisation for an extra page.



Le scanner de livres automatiquement activates after the specified time-period passes.

Définir les images de couverture avant et arrière

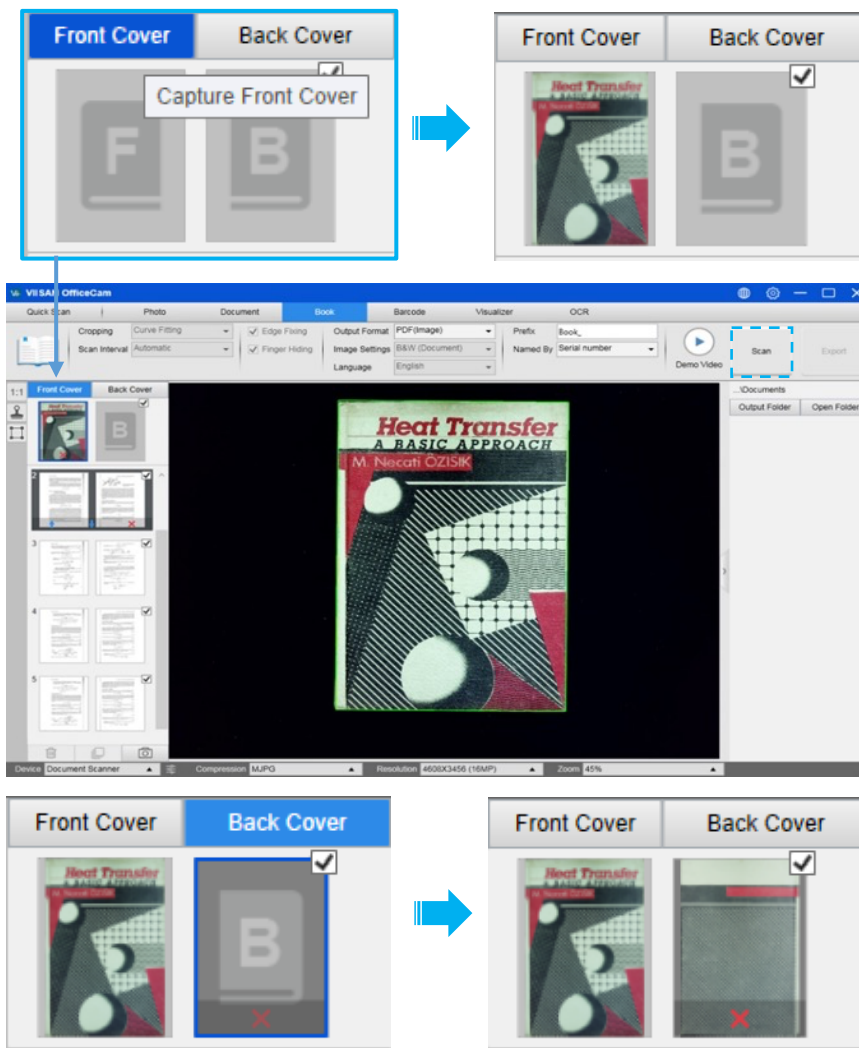
Pour numériser the front and back cover images of your livre, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

Cliquez sur "Front Cover" bouton on the côté gauche.

- 1) Placer the livre front-cover (face up) at the centre of the tapis de numérisation.
- 2) Réglez [Image Paramètres] option de fonction to "Couleur (Original)." Highly recommended!
- 3) Press the [Numériser] bouton to numériser the front cover image.

NOTE: When entering the cover numériser mode, the logiciel va automatiquement activate the auto-cropping fonction.

- 4) Après la numérisation, the livre cover thumbnail will be automatiquement displayed in the gauche side fenêtre d'aperçu as in the example below.
- 5) Pour numériser the back-cover image, cliquez sur "Back Cover" bouton and turn the livre to the back-side (face up) at the centre of the tapis de numérisation, then press the [Numériser] bouton to numériser the back-cover image.



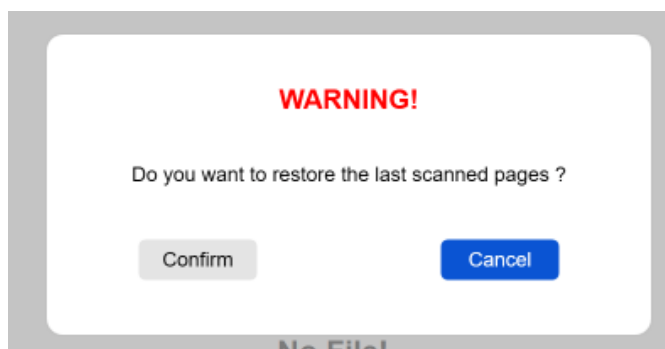
NOTE: You can cliquer "X" icon on the thumbnail to supprimer the cover image and rescan a new image if nécessaire.

How to Save and Restore Numériser Batches in Livre Mode?

In Livre Mode, OfficeCam vous permet de enregistrer your current scanned pages du livre as a batch fichier. This is useful when you need to stop numérisation and continue the same livre project later. There are two ways to restore or continue your previously scanned pages in OfficeCam.

1. Automatic Restore

If you scanned some pages and then fermé OfficeCam, the next time you launch the logiciel, you may see a prompt asking: “Do you want to restore the last scanned pages?”



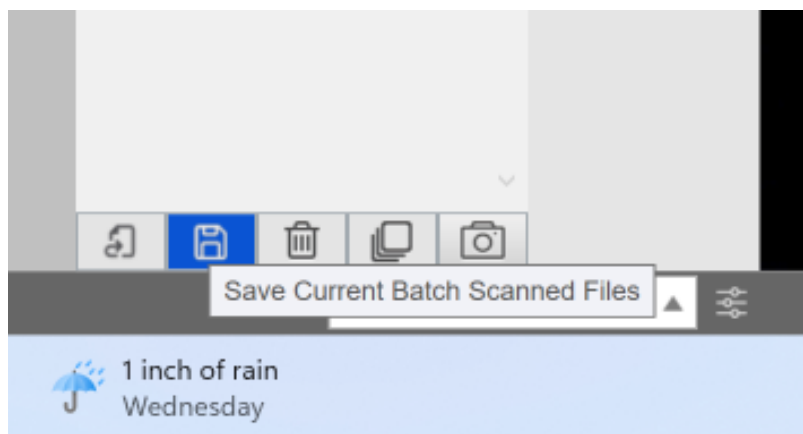
Cliquer Confirm, and OfficeCam va automatiquement restore the previously scanned pages.

Note: If you cliquer Cancel, OfficeCam will supprimer the last scanned memory, and the previous pages will not be restored.

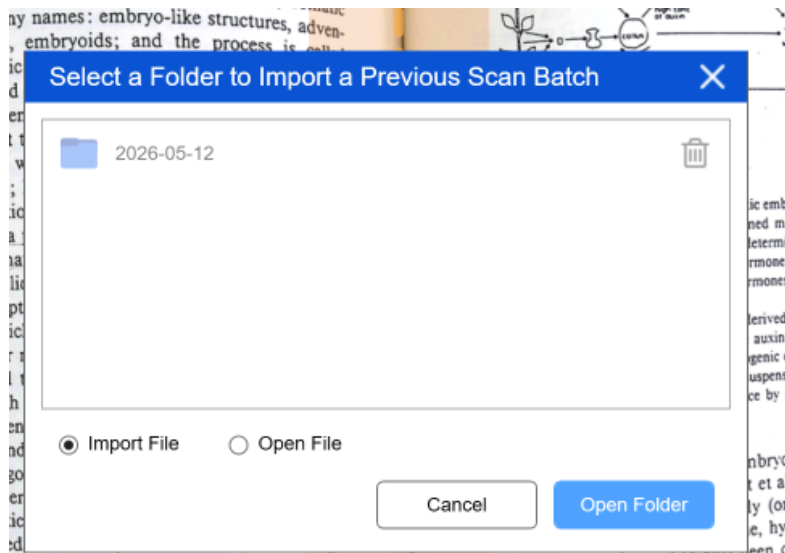
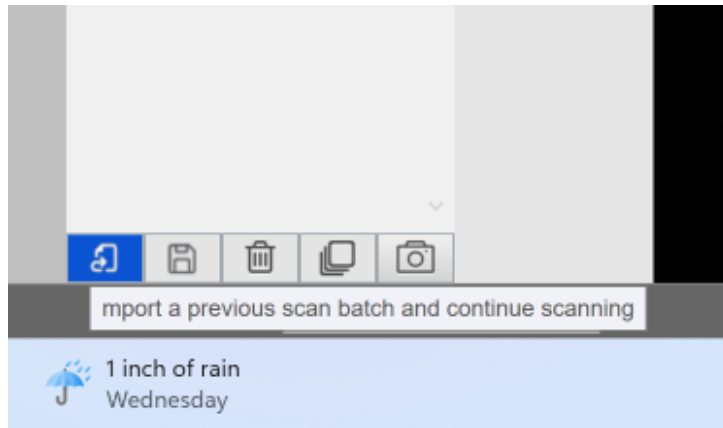
2. Manually Save the Current Batch

Après la numérisation a batch of pages du livre, cliquez sur Save icon located in the bas-gauche corner of the Livre Mode interface.

Cette fonction vous permet de enregistrer the current scanned pages as a batch fichier, so you can keep the scanned content and continue working later.



The next time you use OfficeCam, cliquez sur Importer icon to load the previously enregistré numériser batch. After importing the batch fichier, you can continue numérisation from where you gauche off.



Utilisation recommandée

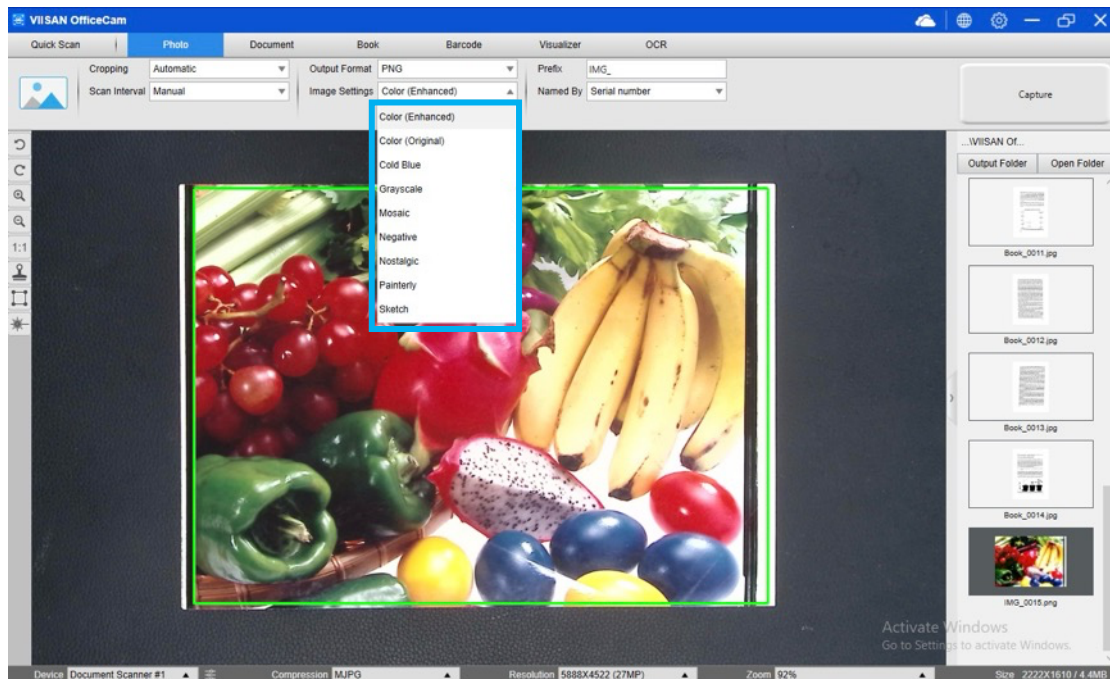
For long livre numérisation tasks, we recommend manuellement enregistrer the current batch regularly. This helps prevent data loss and makes it easier to continue the same livre numérisation project later.

Exemples d'utilisation

Comment prendre une belle capture ?

Pour numériser a nice snapshot well, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

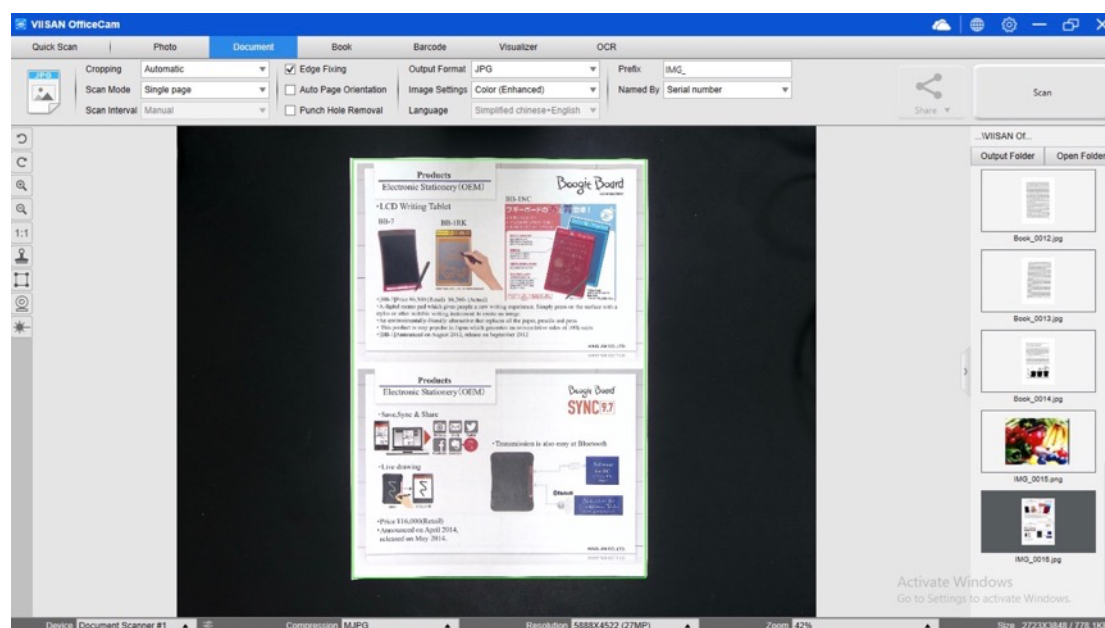
- 1) Cliquez sur [Photo] fonction onglet in the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”.
- 3) Réglez [Numériser Mode] option de fonction to “Single Page”, this will instruct the logiciel to only capture one side of the object.
- 4) Réglez [Name By] option de fonction to “Serial” or “Date & Time”.
- 5) Réglez [Image Paramètres] option de fonction to “Couleur (Enhanced)”, this will instruct the logiciel to improve the couleur qualité of the sortie image. If can also choisir other couleur filtre features like Mosaic, Negative, Nostalgic, Patently, and the Sketch to capture your photo. Réglez [Output Format] option de fonction to “JPEG”, this will instruct the logiciel to sortie the fichier image in the JPEG format.
- 6) Cliquez sur [Capture] bouton in the coin supérieur droit, then vous devriez voir in the colonne des fichiers on the droite side that a JPEG fichier a été créé.



Comment bien numériser un document couleur ?

Pour numériser a couleur document well, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 7) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 8) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”.
- 9) Réglez [Numériser Mode] option de fonction to “Single Page”, this will instruct the logiciel to only capture one side of the object. (You can also sélectionner “Fusionner Horizontalement” to numériser both sides of an object and fusionner them into one image. This is useful when you want to numériser both sides of an object, for example cartes de visite, and fusionner them into one fichier image.)
- 10) Réglez [Name By] option de fonction to “Serial” or “Date & Time”.
- 11) Réglez [Image Paramètres] option de fonction to “Couleur (Enhanced)”, this will instruct the logiciel to improve the couleur qualité of the sortie image.
- 12) Réglez [Output Format] option de fonction to “JPEG”, this will instruct the logiciel to sortie the fichier image in the JPEG format.
- 13) Cliquez sur [Numériser] bouton in the coin supérieur droit, then vous devriez voir in the colonne des fichiers on the droite side that a JPEG fichier a été créé.

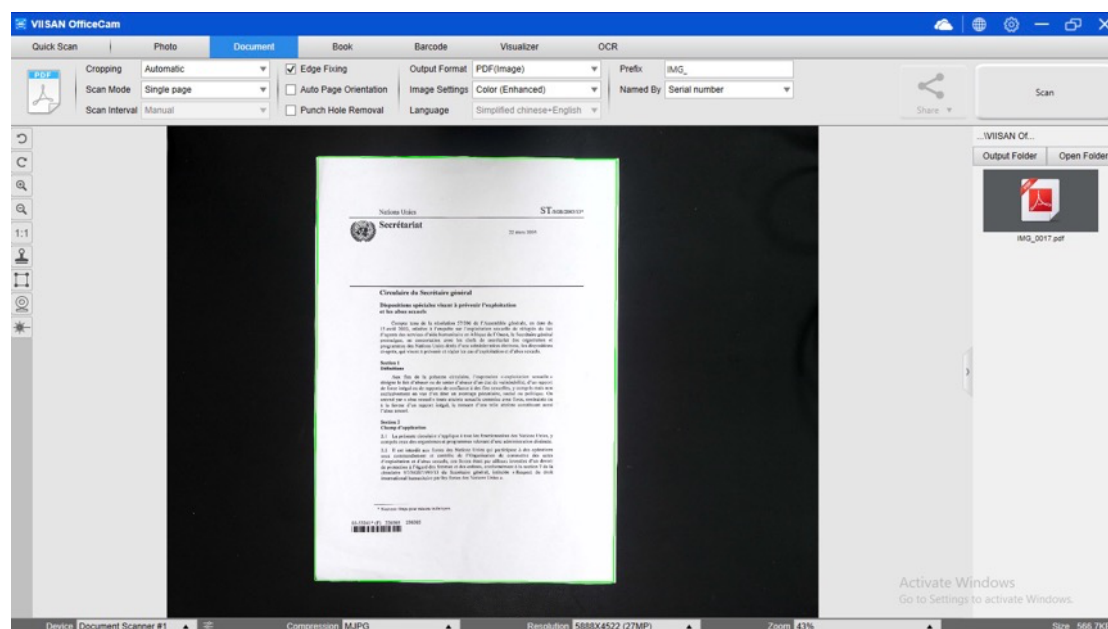


NOTE: Avoid numérisation documents in places near a fenêtre or other environments with strong lighting. Excessively bright ambient lighting will affect image saturation and thus affect numérisation results.

Numériser un document et l'enregistrer en fichier PDF

Pour numériser a unique page document and enregistrer it as a fichier PDF, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 1) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”, this will instruct the logiciel to search for a unique suitable document in the fenêtre d’aperçu and recadrer out a good image. Once this object is détecté, you will see a green couleur box drawn around the object in the fenêtre d’aperçu.
- 3) Réglez [Numériser Mode] option de fonction to “Single page”, this will instruct the logiciel to only capture one page of the document.
- 4) Réglez [Numériser Interval] option de fonction to “Manual”.
- 5) Check “Edge Fixing” and “Texte Orientation” on the menu bar if nécessaire.
- 6) Réglez [Output] option de fonction to “PDF (Image)”. This will instruct the logiciel to sortie the fichier image in the PDF format.
- 7) Réglez [Numériser Paramètres] option de fonction to “B&W (Document),” this will instruct the logiciel to sortie the fichier image in the B&W style and supprimer undesired ombres.
- 8) Cliquez sur [Numériser] bouton in the coin supérieur droit, then vous devriez voir a fichier PDF a été créé in the colonne des fichiers on the droite side.

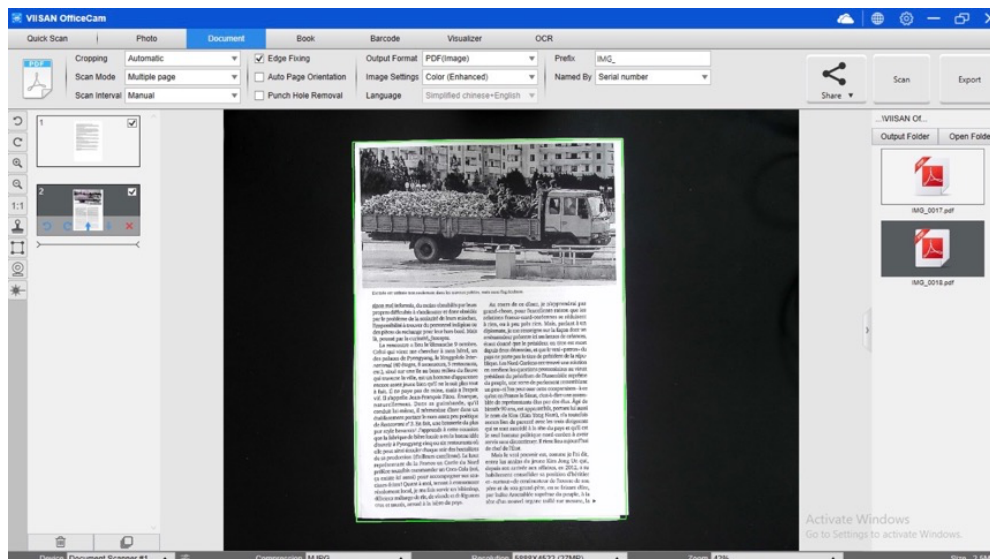


Numériser un document multipage en fichier PDF

PDF

Pour numériser a multi-page document into a fichier PDF, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 1) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”
- 3) Réglez [Numériser Mode] option de fonction to “Multiple page”, this will instruct the logiciel to capture plusieurs pages of the document.
- 4) Réglez [Numériser Interval] feature to “Manual”, this will instruct the logiciel to wait for a utilisateur capture command for each capture. (You can also sélectionner the “Automatic” option to let the logiciel self-détecter the page flipping process, or use “Repeat (5/7 sec)” options to let the logiciel repeatedly numériser images after 5 or 7 seconds.)
- 5) Réglez [Name By] option de fonction to “Serial” or “Date & Time”.
- 6) Réglez [Image Paramètres] option de fonction to “B&W (Document)”.
- 7) Réglez [Output Format] option de fonction to “PDF (Image)”.
- 8) Cliquez sur [Numériser] bouton to numériser one page, then vous devriez voir a new page a été ajouté on the côté gauche in the aperçu column.
- 9) After all desired pages have been scanned, cliquer [Exporter] next to the [Numériser] bouton in the coin supérieur droit of the fenêtre principale, then vous devriez voir a new fichier PDF a été créé in the colonne des fichiers on the côté droit.



NOTE: During the image numériser process, you can manipulate the temporary images in the aperçu column on côté gauche, such as rotating the image, moving an image up or down the list, deleting the image, or inserting a new image.

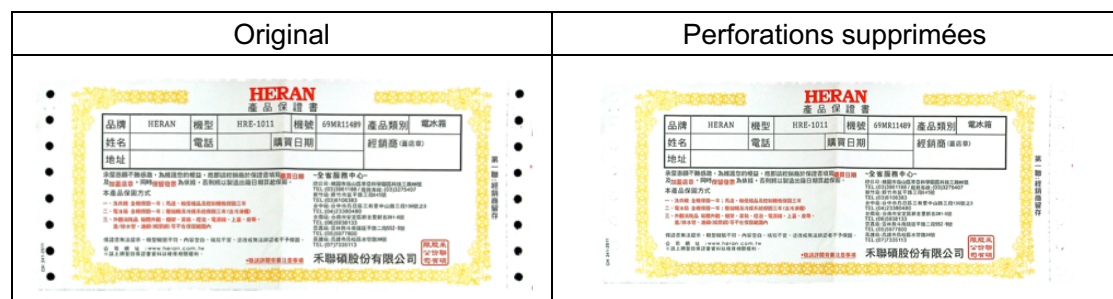
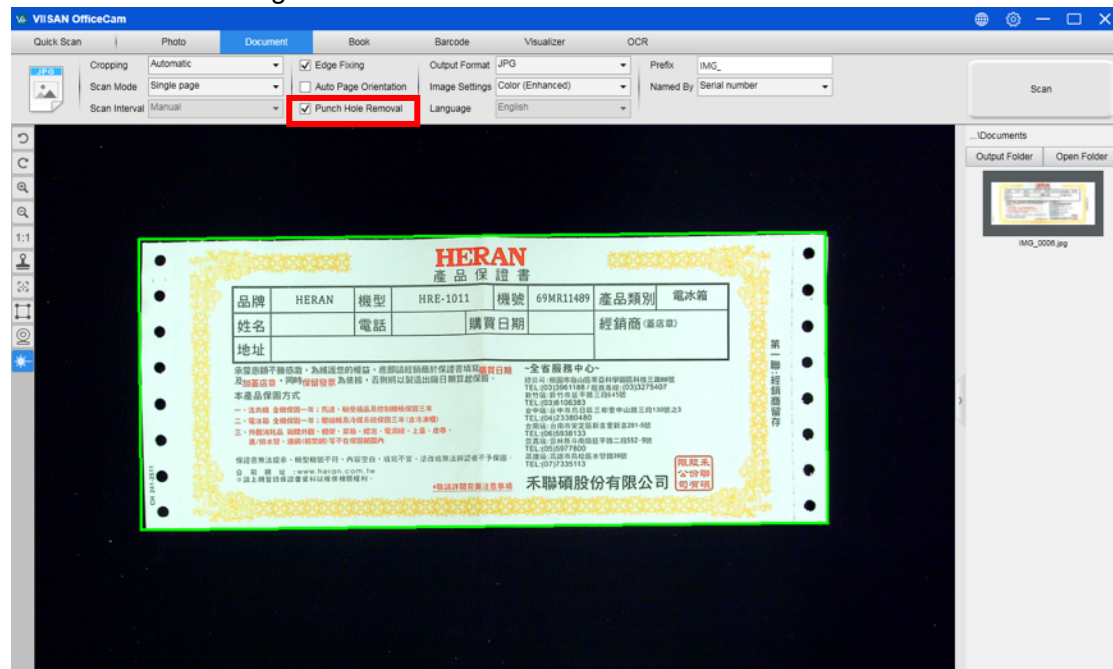
You can also cliquer on the [Clear] bouton to supprimer all images when you are done.



How to suppress the punch holes from a scanned document?

Pour supprimer les trous de ponçage d'un document numérisé, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

- 1) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to "Automatic".
- 3) Check the "Punch Hole Removal" feature.
- 4) Sélectionnez format de sortie.
- 5) Cliquez sur [Numériser] bouton in the coin supérieur droit to numériser the punch hole document.
- 6) Après la numérisation, the OfficeCam logiciel va automatiquement supprimer les trous de ponçage des bords du document et les remplira de la couleur la plus proche des originaux.



REMARQUE :

Punch holes may not be removed if the originals are scanned skewed, or the punch holes are not along the bords of the document.

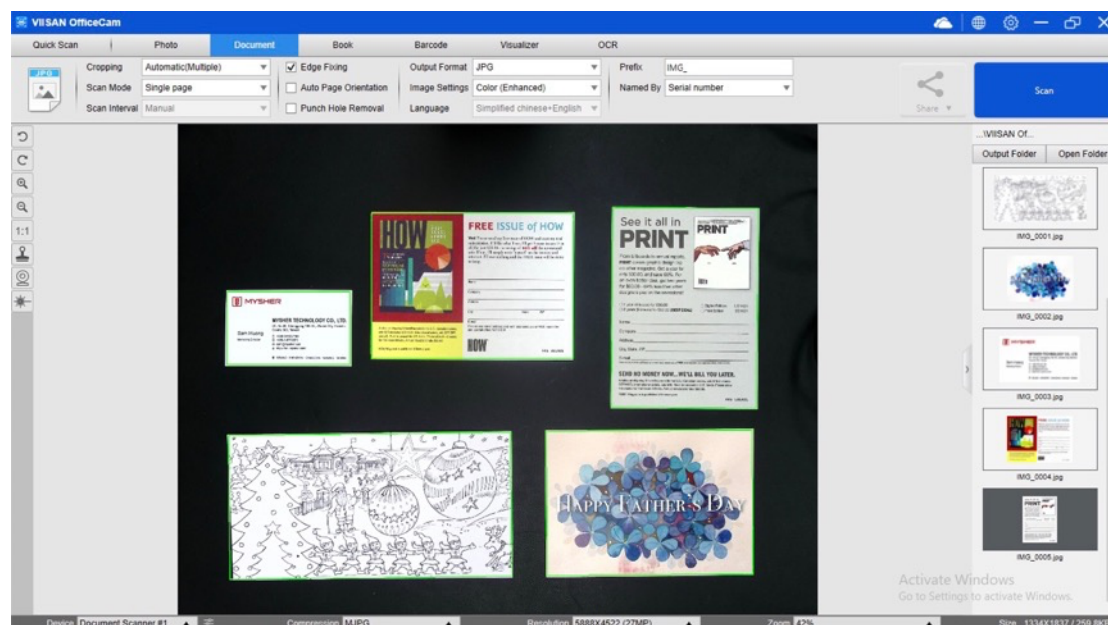
The shape of punch holes that is not round cannot be removed.

Punch holes may not be removed if the holes overlap the texte, lines or graphics.

Utiliser la fonction de recadrage pour numériser plusieurs images en même temps

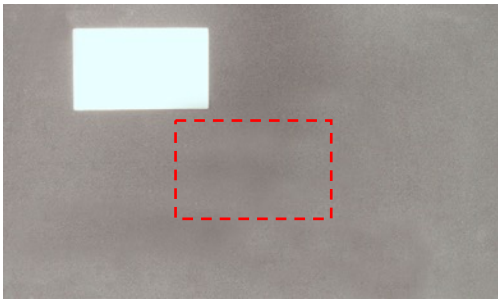

Pour utiliser the recadrer feature to numériser plusieurs images at the same time, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

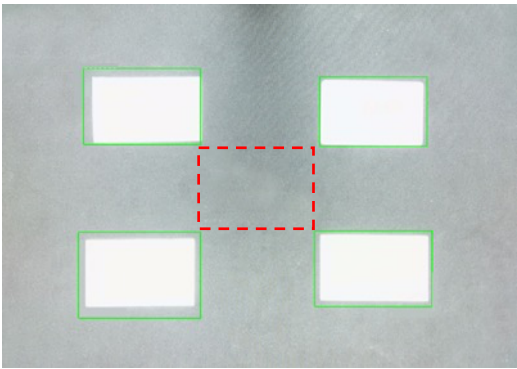

- 1) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic (Multiple)”, this will instruct the logiciel to search for plusieurs objects in the fenêtre d’aperçu and recadrer out as many images as possible. A green couleur box will be drawn around any meaningful objects that have been found in the fenêtre d’aperçu.
- 3) Réglez [Numériser Mode] option de fonction to “Single Page”.
- 4) Réglez [Numériser Interval] feature to “Manual”.
- 5) Réglez [Output] option de fonction to “JPEG”.
- 6) Cliquer [Numériser], then vous devriez voir plusieurs fichiers image have been created.



Numériser une carte de visite en haute qualité

- 1) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic” for numérisation a unique card or “Automatic (Multiple)” to numériser with plusieurs cards.
- 3) In order to get a better image qualité, veuillez placer the carte de visite in the middle of the numérisation area. This will ensure the AE (Auto-Exposure) algorithm will not over-expose the photo during the capturing process and thus cause the image to be too bright.

Numérisation Single Business Card	
Incorrect Position	Correct Position
	
<p>Do not placer the carte de visite without aligning to the centre of the numérisation area.</p>	<p>Pour numériser individual cartes de visite, veuillez placer the carte de visite fermer to the position mark in the centre of numérisation area.</p>

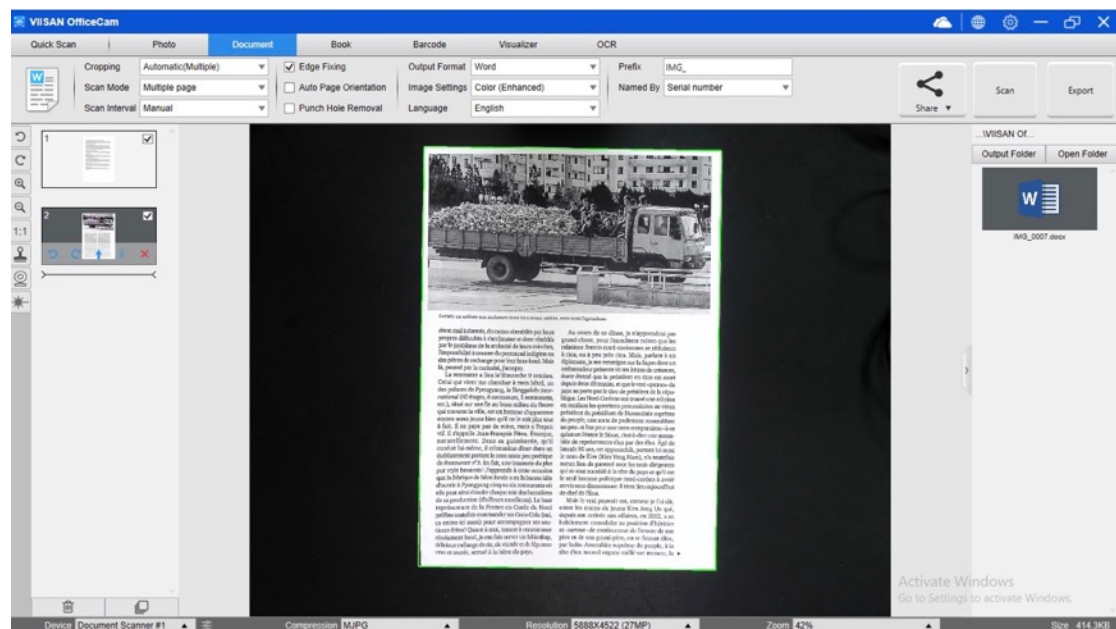
Numérisation Multiple Business Cards	
Incorrect Position	Correct Position
	
<p>Do not leave a space in the centre of numérisation area when scannign with plusieurs cartes de visite like the above example.</p>	<p>Pour numériser plusieurs cartes de visite, veuillez placer at least one carte de visite in the centre of the numérisation area. Otherwise the image will be over-exposed.</p>

Numériser un document multipage en fichier

Word

Pour numériser a multi-page document and create OCR to then put into a fichier Word, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

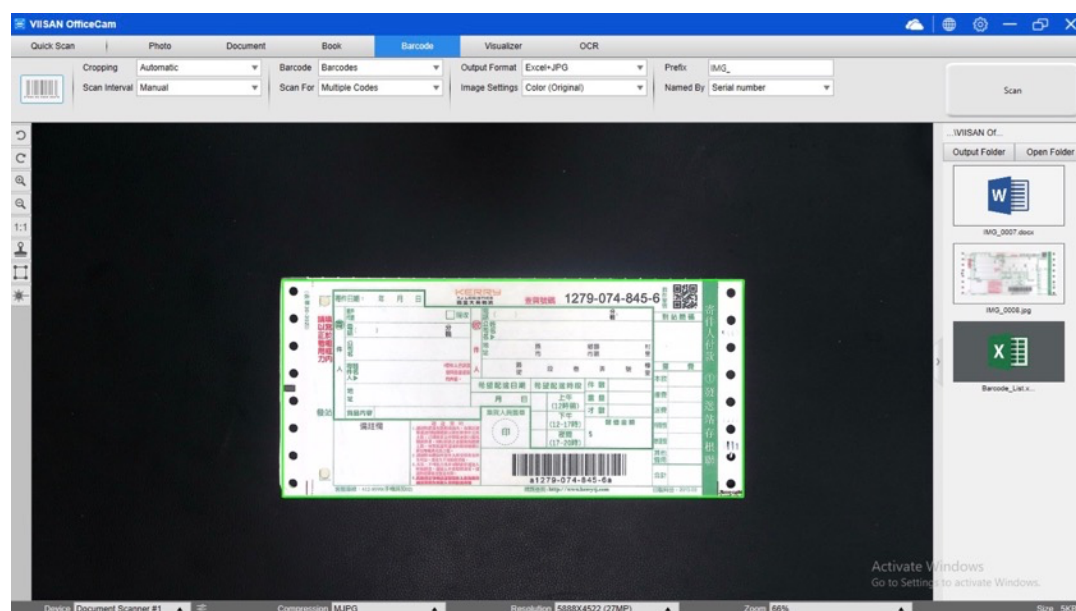
- 7) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 8) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”.
- 9) Réglez [Numériser Mode] option de fonction to “Multiple page”.
- 10) Réglez [Numériser Interval] option de fonction to “Manual”.
- 11) Réglez [Output Format] option de fonction to “Word”, this will instruct the logiciel to sortie the scanned result in a fichier Word.
- 12) Based on the content of the document, sélectionner Recognize Language from the [Language] option de fonction.
- 13) Réglez [Name By] option de fonction to “Serial” or “Date & Time”;
- 14) Cliquez sur [Numériser] bouton in the coin supérieur droit to numériser plusieurs pages.
- 15) After all pages have been scanned, cliquer [Exporter] next to the [Numériser] bouton in the coin supérieur droit of the fenêtre principale, then vous devriez voir a new fichier Word a été créé in the colonne des fichiers on the côté droit.



Comment numériser des codes-barres et enregistrer le résultat dans un fichier Excel ?

Pour numériser code-barres and enregistrer the result in an fichier Excel, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

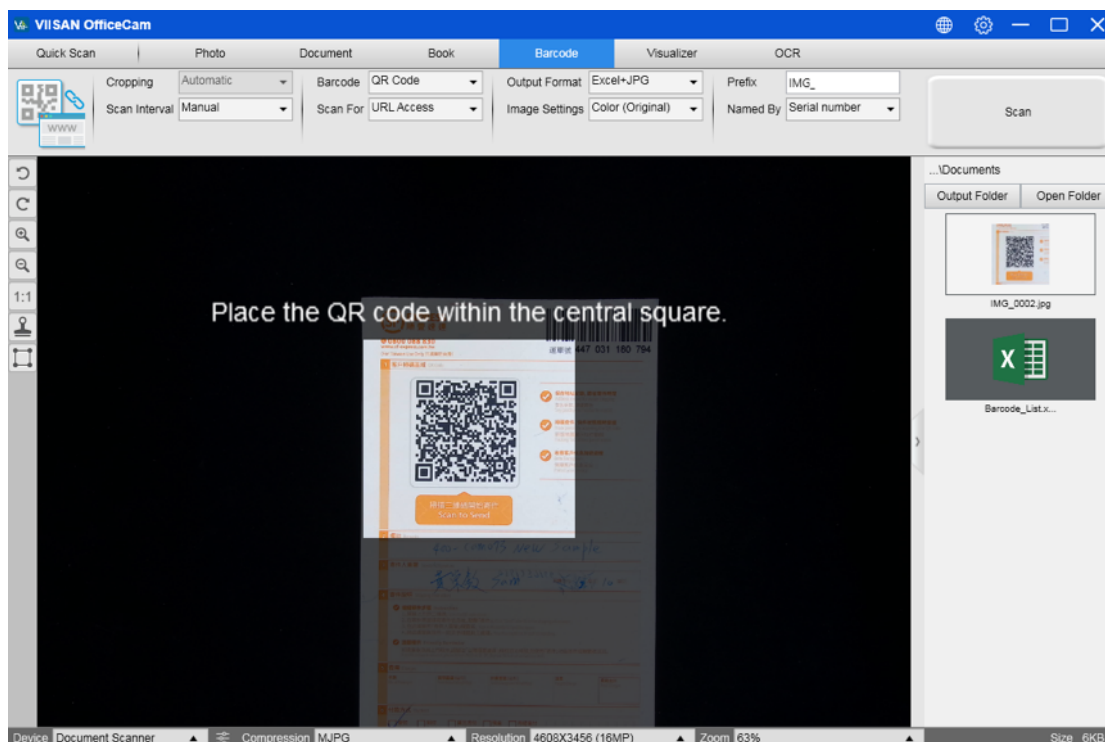
- 1) Cliquez sur [Code-barres] fonction on the barre de menu supérieure.
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”.
- 3) Réglez [Numériser Interval] option de fonction to “Manual”.
- 4) Based on the code-barres type to sélectionner Barcodes or QR Code from the Code-barres option de fonction.
- 5) Réglez [Numériser Paramètres] option de fonction to “Couleur (Original)”.
- 6) Réglez [Output format] option de fonction to “Excel + JPEG”, this will instruct the logiciel to sortie scanned code-barres in an fichier Excel and keep an fichier image, (you can also sélectionner “Texte + JPEG” options to sortie the numériser result into a texte fichier while keeping an image).
- 7) Réglez [Name By] option de fonction to “Code-barres”, this will instruct the logiciel to enregistrer the fichier image and name it with the code-barres number scanned from this image.
- 8) Cliquez sur [Numériser] bouton on the coin supérieur droit, then vous devriez voir an fichier Excel appear with the scanned code-barres value enregistré in it.



Comment numériser un QR code et ouvrir une URL ?

Pour numériser QR code and automatiquement ouvrir the URL after numérisation, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

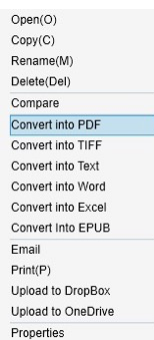
- 1) Cliquez sur [Code-barres] fonction on the barre de menu supérieure
- 2) Réglez [Cropping] option de fonction to “Automatic”.
- 3) Réglez [Numériser Interval] option de fonction to “Manual”.
- 4) Sélectionnez [Code-barres] option de fonction to “QR Code”.
- 5) Réglez [Numériser for] option de fonction to “URL Access”.
- 6) Réglez [Output format] option de fonction to “Excel + JPEG”, this will instruct the logiciel to sortie scanned code-barres in an fichier Excel and keep an fichier image, (you can also sélectionner “Texte + JPEG” options to sortie the numériser result into a texte fichier while keeping an image).
- 7) Réglez [Image Paramètres] to “Couleur (Original)”.
- 8) Placer the QR code within the central square.
- 9) Cliquez sur [Numériser] bouton on the coin supérieur droit, then the logiciel va automatiquement ouvrir the URL after numérisation.



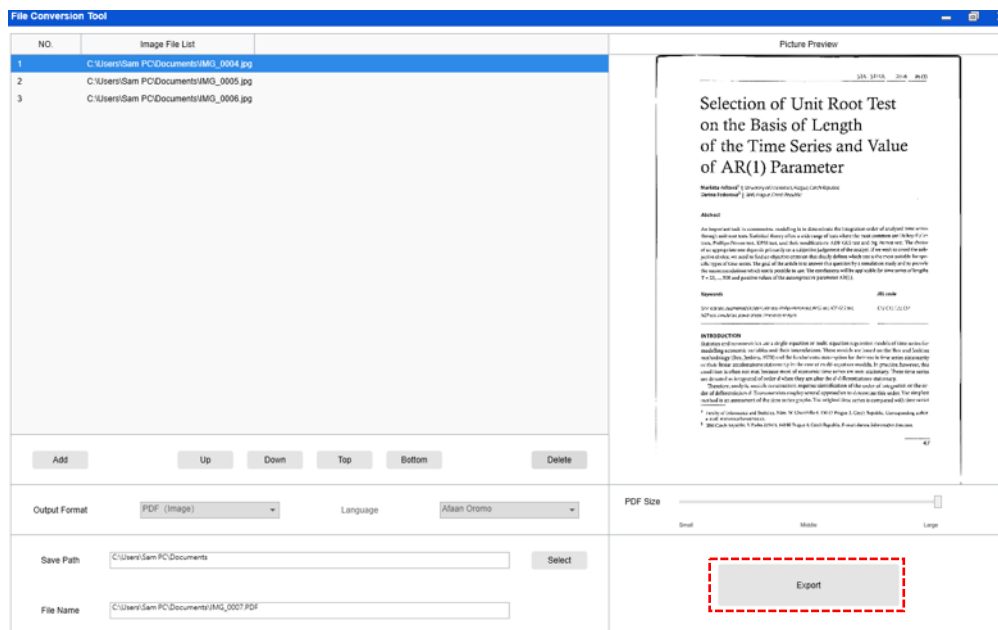
Combiner plusieurs fichiers image en un seul fichier PDF

Si vous avez captured plusieurs images in your fichier directory, you can easily combine them into one fichier PDF.

- 1) In the fichier directory column affiché on the côté droit of the main control fenêtre, you can press and hold the “Shift” key or the “Ctrl” key while you use your mouse to cliquer and sélectionner plusieurs JPEG fichiers image.
- 2) Right cliquer on these selected fichiers image, and then vous devriez voir a pop-up fenêtre with plusieurs options.



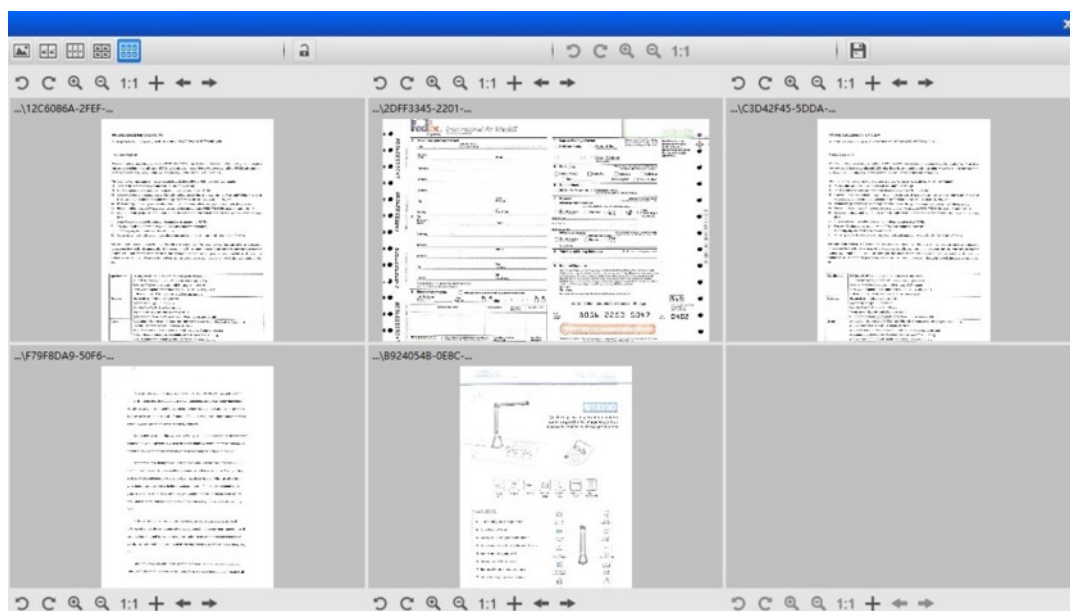
- 3) Veuillez sélectionner the [Convert into PDF] option, then the PDF Creating Tool fenêtre apparaîtra.
- 4) In the PDF Creating Tool fenêtre, you can Add, Supprimer, Déplacer Up, or Déplacer Down an image, or you can adjust fichier PDF size and name the fichier name for the target sortie fichier PDF.
- 5) When you are ready, veuillez cliquer on the [Exporter] bouton to create the fichier PDF.



Comparer plusieurs fichiers image dans une seule fenêtre

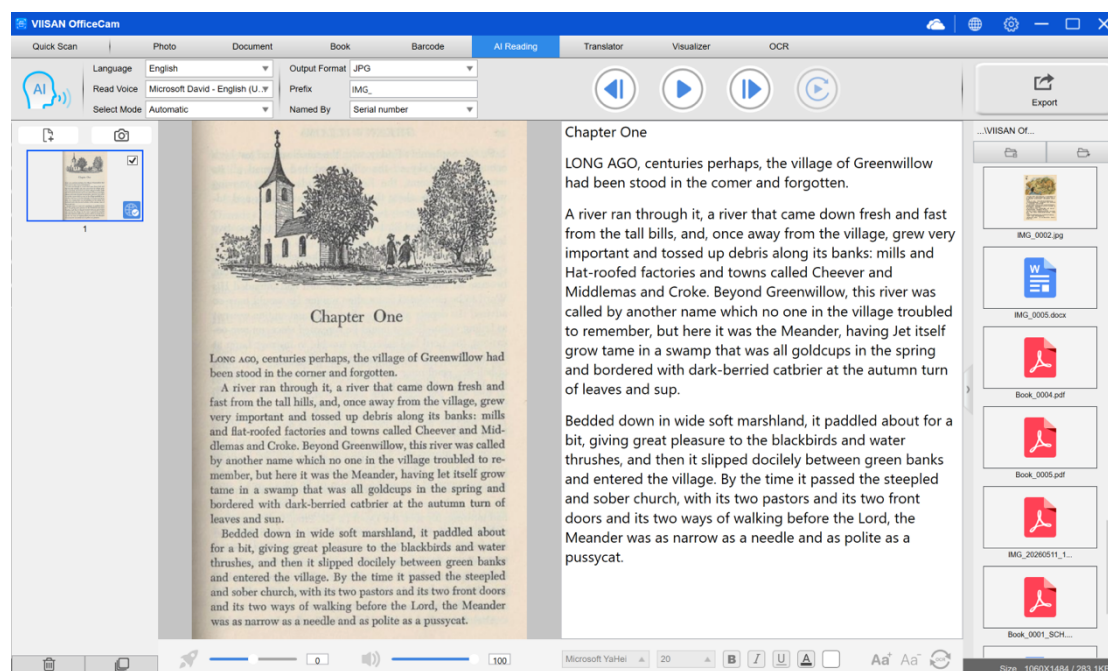
Si vous avez capturé plusieurs images dans votre fichier directory, vous pouvez facilement les comparer côte à côte en utilisant la fonctionnalité de comparaison d'images :

- 1) Dans la colonne de fichiers affichée sur le côté droit de la principale fenêtre de contrôle, vous pouvez appuyer et maintenir la touche "Shift" ou la touche "Ctrl" tout en utilisant votre souris pour cliquer et sélectionner plusieurs fichiers image JPEG.
- 2) Cliquez droit sur ces fichiers image sélectionnés, et vous devriez voir une fenêtre pop-up avec plusieurs options.
- 3) Veuillez sélectionner l'option "Comparer", puis la fenêtre de comparaison d'images apparaîtra ;
- 4) Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 images et les comparer dans la même fenêtre.
- 5) En utilisant l'option "Verrouiller/Déverrouiller", vous pouvez faire pivoter ou zoomer sur chaque image individuelle ou appliquer ces fonctions à toutes les images.



Comment utiliser le mode Lecture AI ?

The AI Reading mode permet aux utilisateurs de reconnaître texte from scanned documents or imported images and read the content aloud using Texte-to-Speech technology. Cette fonction is useful for reading assistance, langue learning, accessibility support, and listening to document content without manuellement reading the texte.



1. Cliquer the AI Reading onglet on the haut menu.
2. Sélectionner the Language of the document content.
3. Choisir the Read Voix from the voix list.
4. Choisir one of the following methods:





Importer Image Cliquer the Importer bouton to importer an existing fichier image from your ordinateur. Le logiciel will reconnaître the texte in the image and afficher the reconnu content on the droite side.



Numériser and Read Cliquer the Numériser bouton to capture a document directement from the scanner. Après la numérisation, the logiciel va automatiquement reconnaître the texte and afficher it for reading.



5. Use the playback controls to listen to the texte reconnu:

	Previous Return to the previous reading section.
	PlayStart reading the texte reconnu aloud.
	Next Move to the next reading section.
	Repeat Replay the current reading content.

6. You can adjust the reading speed and volume using the controls at the bas of the écran.
7. Si nécessaire, you can edit the texte reconnu directement before playback.
8. Cliquer Exporter to enregistrer the reconnu content or sortie fichier in the selected format.

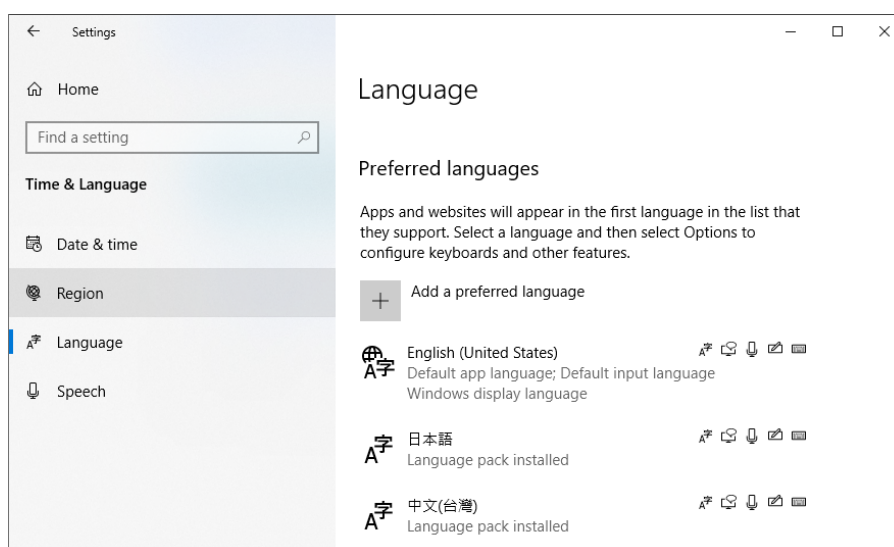
REMARQUE :

- La fonction Text-to-Speech est uniquement disponible pour certains modèles.
- The OfficeCam is using Windows TTS (Texte To Speech) embedded engine to generate audio MP3 or WAV fichiers from the texte reconnu in OfficeCam logiciel. Windows is by default configured to have “Voix” that corresponds to the GUI utilisateur interface langue of Windows. For example, if your using Win10 English, the OfficeCam will be able to generate English sortie MP3 or WAV fichiers. In addition, if you want to generate other langues into an audio MP3 or WAV fichiers such as French from a paper document on your English Windows, this is by default not possible because no French voix is installed.

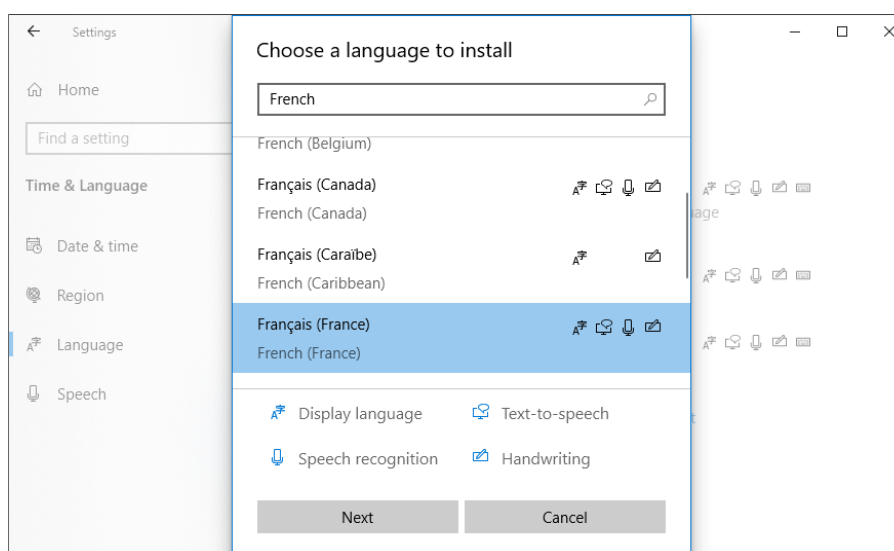
Comment ajouter des voix localisées dans Windows ?

Pour ajouter the localized voices and use them in OfficeCam TTS (Texte To Speech) sortie, vous pouvez suivre les étapes ci-dessous.

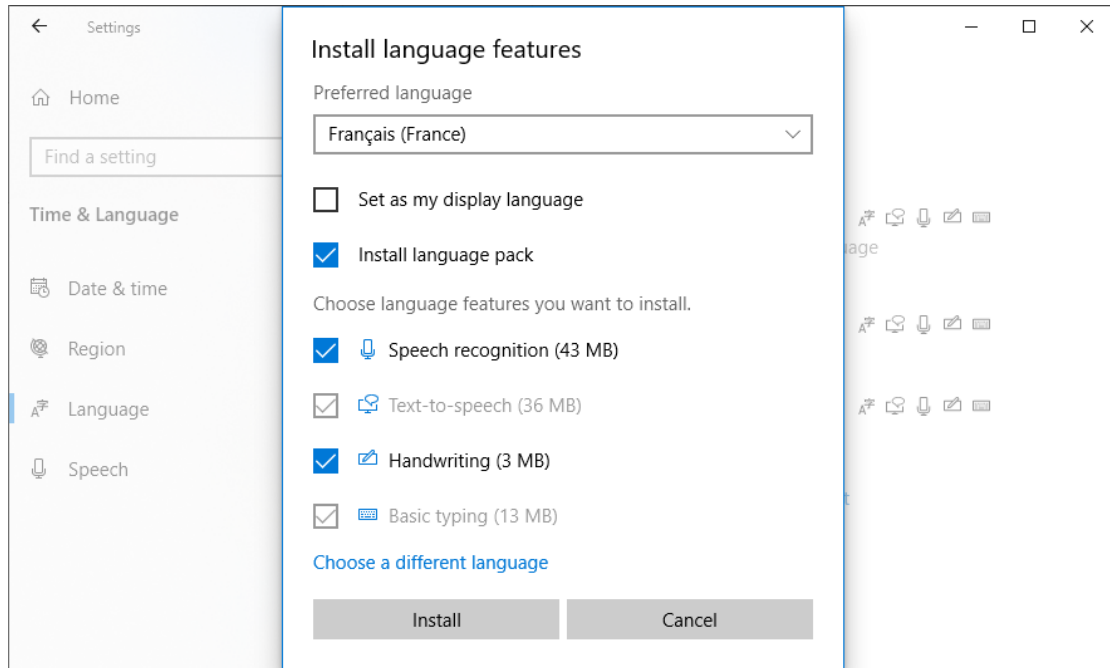
- 1) In Windows 10 Paramètres -> Time & Language -> Language -> sélectionner “Add a langue”



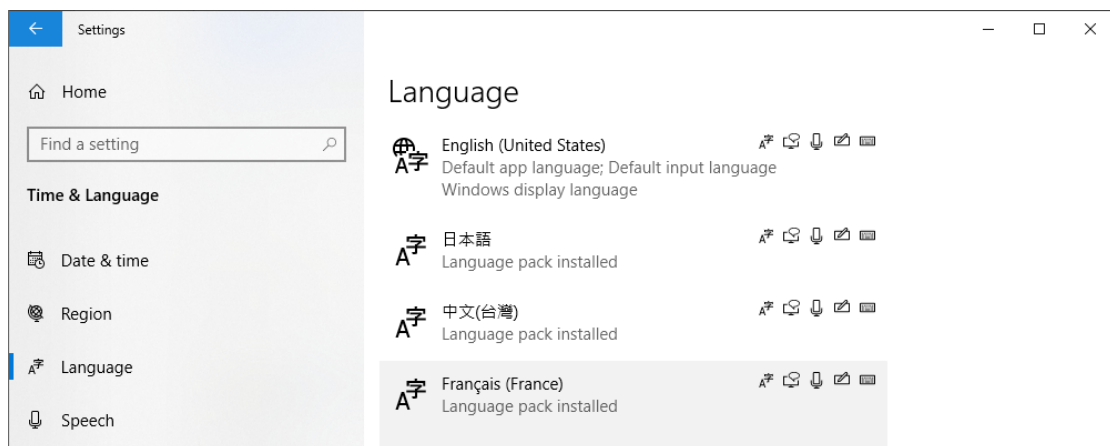
- 2) For example, sélectionner “Francais (France)” then cliquer “Next” bouton.



- 3) Check the “Speech Recognition” option and then cliquez sur “Install” bouton to download the Speech pack.



- 4) Once the Français (France) speech recognition pack is installed, you will see the “Français (France)” option appear on the Language setting menu.





- 5) Restart the OfficeCam logiciel and sélectionner format de sortie to “MP3 (Texte-to-Speech)” to numériser a French document then double-cliquer on the gauche side thumbnail to enter edit mode, you are now able to sélectionner a matching French voix (“Hortense” here)

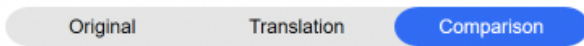


Comment utiliser le mode Traducteur ?

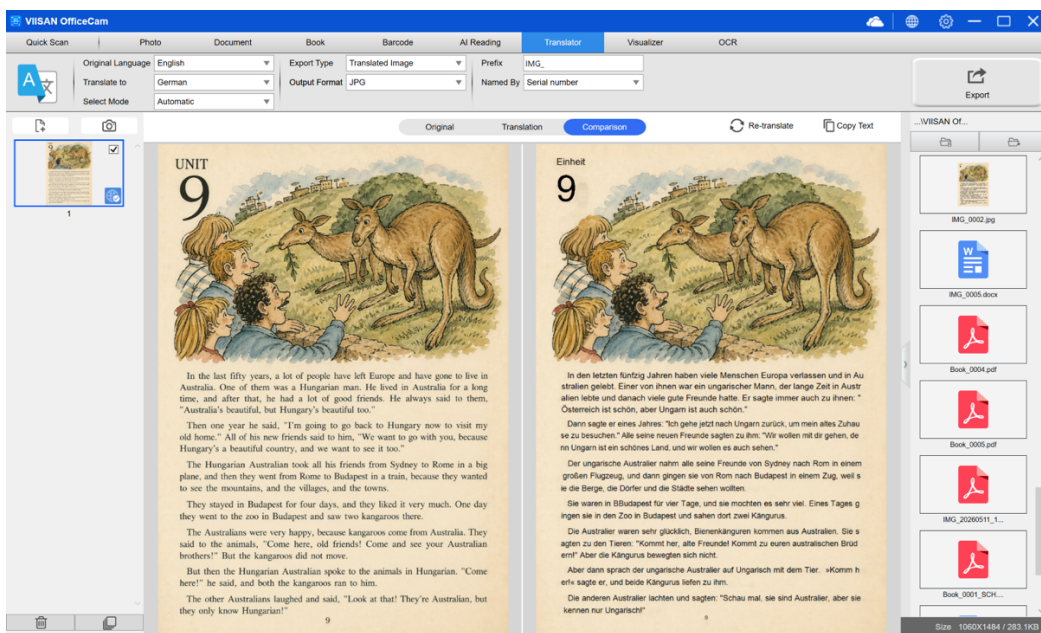
The Translator mode permet aux utilisateurs de traduire texte from scanned documents or imported images into different langues. Users can traduire a full page or sélectionner a specific area for traduction.

Note: An internet connection is required to use the Translator fonction.

1. Cliquez sur Translator onglet on the haut menu.
2. Sélectionnez Original Language and the langue you want to traduire to
3. Importer Image Cliquez sur Importer bouton to importer an existing fichier image from your ordinateur. Le logiciel will reconnaître the texte in the image and traduire the full page. 
4. Numériser and Traduire Cliquez sur Numériser bouton to capture a document directement from the scanner. Après la numérisation, the logiciel va automatiquement reconnaître the texte and perform the traduction. 
5. Traduire Selected AreaSelect a specific area on the image if you only want to traduire part of the document. Le logiciel will traduire only the selected texte area.
6. Après la traduction, you can switch between Original, Traduction, and Comparison views to check the result.



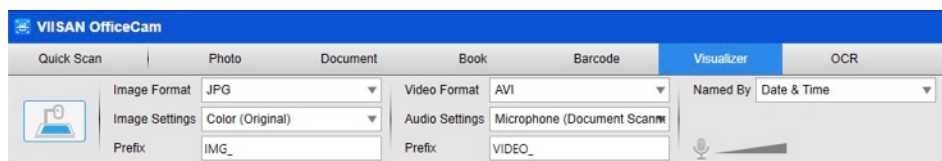
7. Cliquer Exporter to enregistrer the translated result as an image or supported format de fichier.



Comment utiliser la fonction Visualizer en classe ?

You can use this logiciel along with a document caméra as a powerful Visualizer. First, you will need to connecter your Notebook PC to a projector, and project your ordinateur écran onto the projector. Then launch this document caméra logiciel, and follow the following procedures:

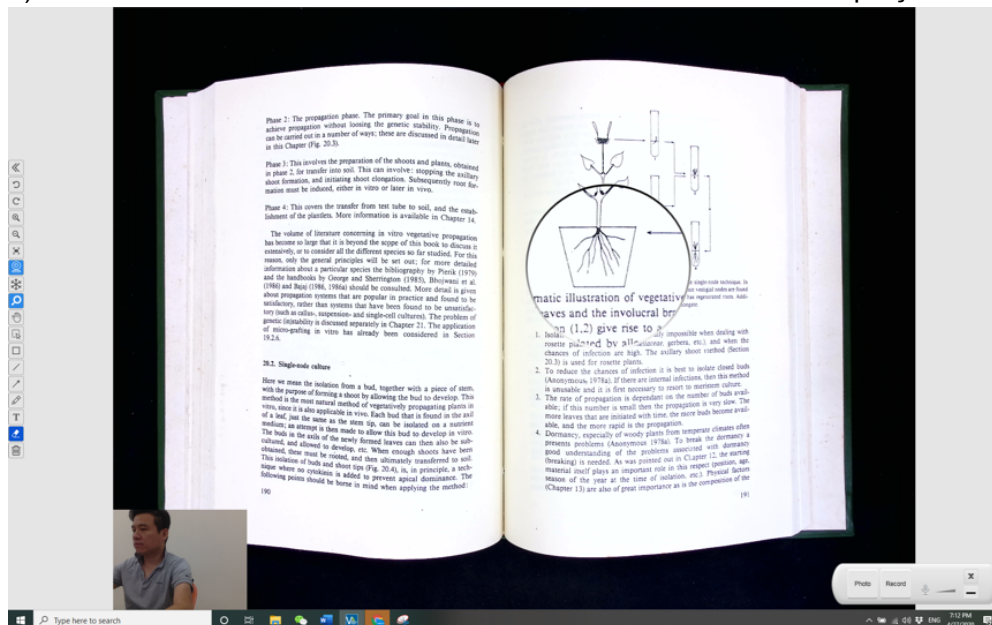
- 1) Cliquez sur [Visualizer] fonction on the barre de menu supérieure.



- 2) Réglez format de sortie from the [Output Format] option de fonction.
- 3) Réglez audio input from the [Audio] option de fonction.
- 4) Réglez [Name By] option de fonction to “Serial” or ”Date & Time”.
- 5) Cliquez sur [Resolution] bouton on the bas of the fenêtre principale and sélectionner a desired resolution value. (Note: supérieure resolution will cause inférieure frame rate).
- 6) Cliquez sur [plein écran] bouton to enter the plein écran mode.



- 7) You can also use the Rotation and Zoom buttons to control the aperçu vidéo.




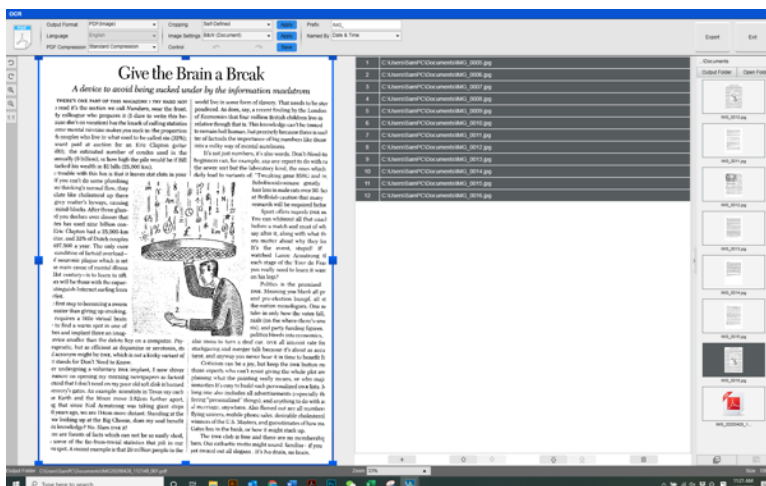
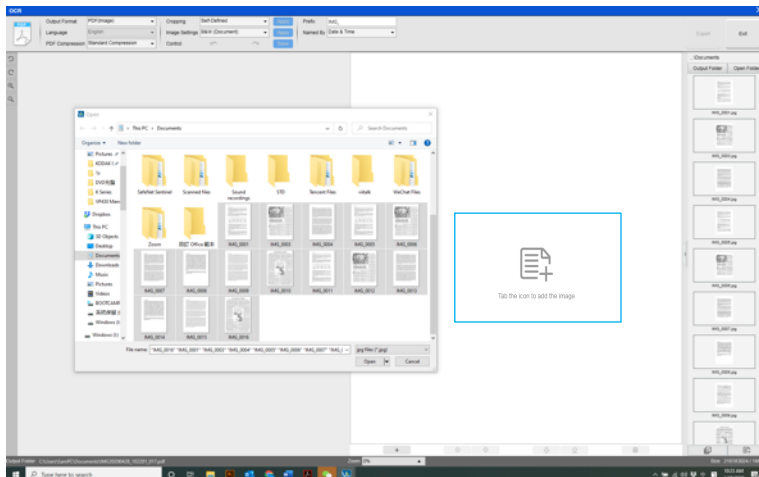
REMARQUE :

- 1) This [plein écran] afficher bouton only disponible under the [Visualizer] fonction mode.
- 2) You can also use this [Visualizer] fonction to create a vidéo tutorial.

Comment convertir des documents par lots avec la fonction OCR intégrée ?

You can use embedded Optical Character Recognition (OCR) fonction to convertir a batch images numérisées into searchable PDF and modifiable Word, Excel, and Texte formats, it supports more than 100 different langues.


- 1) Cliquez sur [OCR] fonction onglet on the barre de menu supérieure.
- 2) Cliquez sur icon to load the images to convertir OCR. 
- 3) Réglez [Output Format] option de fonction to sortie the images numérisées into an modifiable Word, Excel, Texte fichiers or searchable PDF.
- 4) Based on the content of the document, sélectionner the recognition langue from the [Language] option de fonction.
- 5) Réglez [Name By] option de fonction to “Serial” or “Date & Time”.
- 6) After all the images have been added, cliquer [Exporter] bouton in the coin supérieur droit of the fenêtre principale to convertir the fichiers, then vous devriez voir a new exporter fichier that a été créé in the colonne des fichiers on the côté droit.



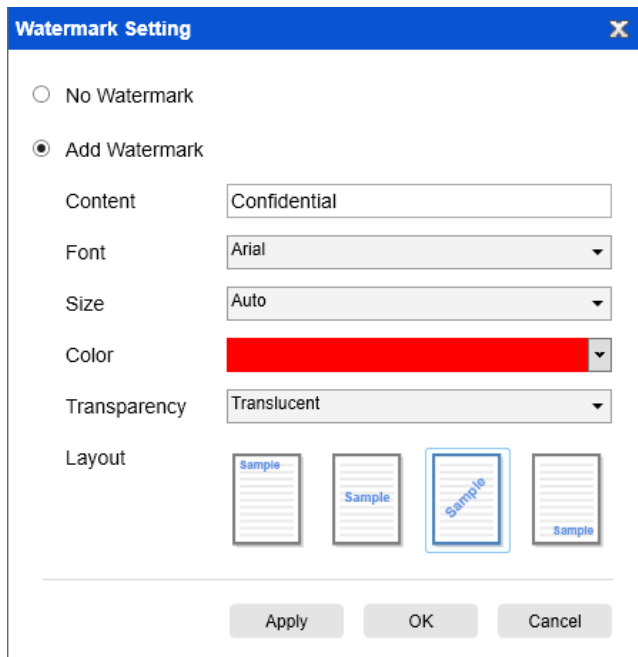
Adding a Filigrane in Scanned Document File

Pour ajouter a common filigrane such as DRAFT or CONFIDENTIAL to your scanned document, vous pouvez suivre la procédure suivante:

- 1) Cliquez sur [Document] fonction in the barre de menu supérieure.
- 2) Cliquez sur Filigrane icon in the côté gauche toolbar to bring up the Filigrane

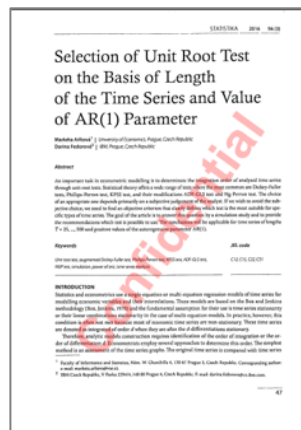
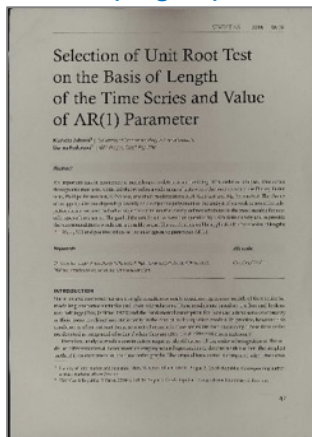
setting dialog. 

- 3) In the Filigrane setting dialog, sélectionner [Add Filigrane].




- 4) Type your filigrane texte in the Content box. You can try different polices, size, colors, transparency, and choisir a layout while you're at it.
- 5) Cliquer [OK] to apply the Filigrane paramètres to your document. Now you can try to numériser a document with the added Filigrane.

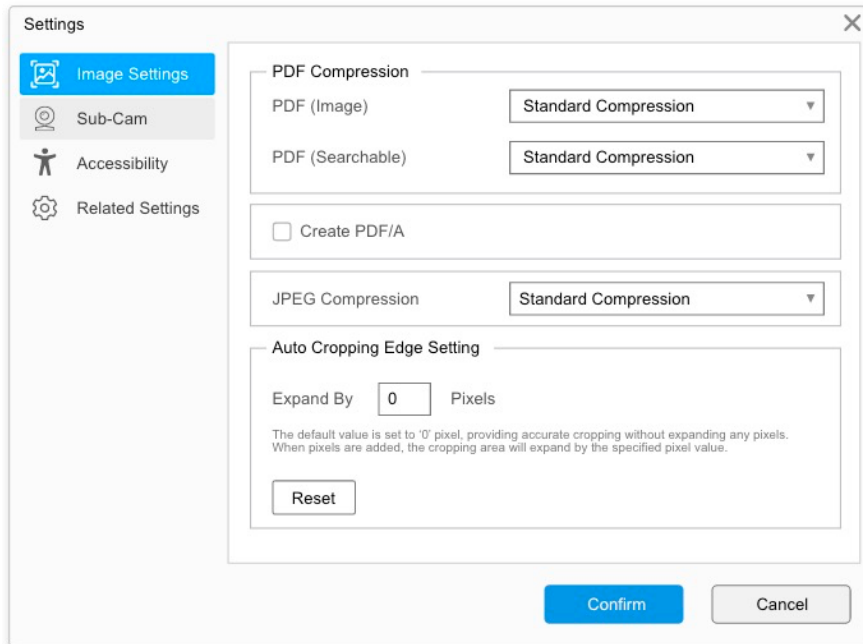
(Original)



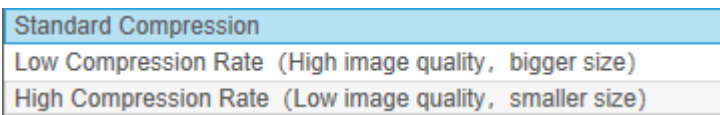
Configuring the PDF Paramètres

The documents you process with this logiciel peut être enregistré as PDF with differing paramètres. The following steps can guide you in paramètres the detail options of a fichier PDF.

- 1) Cliquez sur paramètres icon in the upper côté droit of the fenêtre principale and sélectionner “Setting” from the drop-down list. 
- 2) Choisissez “PDF Paramètres” onglet.



- 3) In the PDF Paramètres dialog, you can set the fichier compression as faible, standard, or élevée in the drop-down list of each type of PDF format.



- 4)
- 5) Cliquer [Confirm] to apply these PDF paramètres to your document.

PDF (Image)

When you sélectionner this fichier type, this logiciel cannot perform texte recognition in your document. Your fichier PDF will not be texte-recherchable, as it only contains the image of your original document.

PDF (Searchable)

This fichier type is most commonly used. It contains two layers: the texte reconnu, and the original image on haut of the texte. This way, you have both access to the texte reconnu -*-and you still see the original image.

Langues OCR prises en charge

The VIISAN OfficeCam logiciel is embedded with a powerful OCR engine, which permet aux utilisateurs de numériser documents and convertir them into a recherchable PDF, modifiable Word, Texte, or fichier Excel. The OCR fonction supports the following langues.

English	German	French
Spanish	Italian	Polish
Swedish	Danish	Norwegian
Dutch	Portuguese	Brazilian
Galician	Icelandic	Greek
Czech	Hungarian	Romanian
Slovak	Croatian	Serbian
Slovenian	Luxembourgish	Finnish
Russian	Belarusian	Ukrainian
Macedonian	Bulgarian	Estonian
Lithuanian	Afrikaans	Albanian
Catalan	Irish Gaelic	Scottish Gaelic
Basque	Breton	Corsican
Frisian	Norwegian Nynorsk	Indonesian
Malay	Swahili	Tagalog
Japanese	Korean	Simplified Chinese
Traditional Chinese	Quechua	Aymara
Faroese	Friulian	Greenlandic
Haitian Creole	Rhaeto Romance	Sardinian
Kurdish	Cebuano	Bemba
Chamorro	Fijian	Ganda
Hani	Ido	Interlingua
Kikongo	Kinyarwanda	Malagasy
Ori	Mayan	Minangkabau
Nahuatl	Nyanja	Rundi
Samoan	Sotho	Sundanese
Tahitian	Tongan	Tswana
Wolof	Xhosa	Zapotec
Javanese	Nigerian Pidgin	Occitan
Manx	Tok Pisin	Bislama
Hiligaynon	Kapampangan	Balinese
Bikol	Ilocano	Madurese
Waray	Serbian Latin	Latin
Latvian	Hebrew	Numeric
Esperanto	Maltese	Zulu
Afaan Oromo	Asturian	Azeri (Latin)

Luba	Papiamentu	Tatar (Latin)
Turkmen (Latin)	Welsh	Arabic
Farsi	Mexican Spanish	Bosnian (Latin)
Bosnian (Cyrillic)	Moldovan	German (Switzerland)
Tetum	Kazakh (Cyrillic)	Mongolian (Cyrillic)
Uzbek (Latin)	Simplified Chinese+English	Traditional Chinese+English
Japanese+English	Turkish	

REMARQUE :

- 1) In order to correctly utilize the built-in OCR feature, when using the OCR fonction, veuillez set [Image Paramètres] option to “B&W (Document)” or “B&W (Red Stamp)”, this will help to speed up the OCR recognition process.
- 2) Si le document is placed in landscape, veuillez check the “Auto Page Orientation” fonction in the barre de menu supérieure, this fonction will help faire pivoter the pages based on the texte orientation.

FAQ OfficeCam pour Windows

Q1: Why am I seeing the vidéo from the webcam instead of the livre scanner?A1: Veuillez sélectionner the correct caméra by clicking the [Device] setting in the coin inférieur gauche of the fenêtre principale, then choisir the correct livre scanner device.

Q2: Why are there some noises or black dots on my scanned document?A2: When numérisation a black-and-white document, veuillez choisir the “B&W (Red Stamp)” option from [Image Paramètres] for better image qualité.

Q3: Why are there ombres on my scanned document?A3: Veuillez choisir the “B&W (Red Stamp)” option from [Image Paramètres] and try numérisation again.

Q4: How can I fusionner plusieurs documents into one PDF?A4: Veuillez choisir the “Multiple” option from [Page] paramètres, then sélectionner “PDF” from [Output] paramètres.

Q5: Why can't the document be détecté?A5: Veuillez make sure the document is placed on the tapis souple noir. Si le document still cannot be détecté, veuillez redémarrer the logiciel and try again.

Q6: Why does the image appear overexposed and the texte cannot be seen clearly?A6: Veuillez placer the document in the centre of the numérisation fenêtre and avoid strong direct light on the document surface.

Q7: After capture, where are the images numérisées stored?A7: Veuillez cliquez sur “Ouvrir” bouton on the droite side of the logiciel's fenêtre principale. The default enregistrer location is the VIISAN OfficeCam dossier under My Documents, but you can change the destination by clicking the [Sélectionner] bouton.

Q8: Why does the logiciel not détecter the scanner?A8: Veuillez make sure the scanner is correctement connecté to your ordinateur. Avoid using a USB hub, and connecter the scanner directement to the ordinateur's Port USB.

You can also check whether the scanner appears as “Document Scanner” in Windows Device Manager.

Q9: How can I check whether the scanner hardware is working correctly?A9: Veuillez ouvrir the Windows Caméra app and check whether the scanner vidéo peut être displayed. Si le scanner works in the Windows Caméra app, the hardware is normally working, and the issue may be related to logiciel paramètres or permissions.

Q10: Why is the scanner image blurry or not sharp enough?A10: Veuillez make sure the document is placed flat on the tapis souple noir and that the scanner is not moved during capture. You can also set the resolution to the maximum disponible option and choisir “Couleur (Enhanced)” from the sortie paramètres for better image qualité.

Q11: Why is the scanned couleur not accurate or looks abnormal?A11: Veuillez check the image paramètres first. For normal documents or photos, you may try “Couleur” or “Couleur (Enhanced)” mode. Si le image couleur looks unusual, you can restore the caméra paramètres to default and numériser again.

Q12: Why does the image numérisée look pink, yellow, or have an incorrect couleur tone?A12: This may be caused by incorrect auto white balance. Veuillez cliquer Paramètres in the coin inférieur gauche of the logiciel, then cliquer Default to restore the caméra paramètres. After that, numériser the document again to check whether the couleur improves.

Q13: Why is Livre Mode not disponible?A13: Livre Mode may only be activé when the required bouton de déclenchement externe is connecté. Veuillez make sure the bouton de déclenchement externe is correctement connecté before using Livre Mode.

Q14: Why is the curve-flattening result not ideal in Livre Mode?A14: Veuillez make sure the livre is placed correctly on the tapis souple noir and that both pages are clearly visible in the numérisation area. For better results, keep the livre as flat as possible and avoid covering texte or page bords with your fingers.

Q15: Why are my fingers affiché in the scanned livre image?A15: In Livre Mode, OfficeCam can help supprimer images des doigts automatiquement. Veuillez make sure your fingers are placed near the page bords and do not cover the texte area. Si le result is not ideal, adjust the finger position and numériser again.

Q16: Why does the logiciel fail to recadrer the document correctly?A16: Veuillez make sure the document bords are clearly visible and placed on the tapis souple noir. Avoid using a arrière-plan with a similar couleur to the document, as this may affect automatic bord detection.

Q17: Why does OCR recognition not work well?A17: Veuillez make sure the image numérisée is clear, correctement aligned, and not overexposed. OCR accuracy may be affected by blurry images, faible resolution, pages courbées, handwritten texte, or complex backgrounds.

Q18: Why can't I enregistrer or exporter fichiers correctement?A18: Veuillez check whether the selected enregistrer dossier has permission to write fichiers. You can also change the enregistrer location by clicking the [Sélectionner] bouton and choosing another dossier, such as Desktop or Documents.

Q19: How can I restore previously scanned pages if the logiciel was fermé unexpectedly?A19: If OfficeCam detects unfinished scanned pages, it may show a restore prompt when you ouvrir the logiciel again. You can choisir to restore the previous scanned pages or cancel and start a new task.

Q20: How can I continue numérisation a livre later?A20: You can use the batch enregistrer/importer fonction if disponible. Save the current numérisation project first, then importer it again later to continue working on the same livre or document batch.

Q21: What should I do if the scanner still cannot be détecté?A21: Si le scanner cannot be détecté for a long time, veuillez try the following steps:

1. Change the Port USBDisconnect the scanner and reconnect it to another Port USB. Then redémarrer the scanner and try again. We recommend connecting the scanner directement to the ordinateur

instead of using a USB hub.

2. Check caméra permission in WindowsFor Windows 10 or Windows 11, go to Paramètres > Privacy & Security > Caméra and make sure caméra access is allowed for desktop apps.
3. Disable or check anti-virus softwareSi vous avez installed anti-virus logiciel, veuillez make sure OfficeCam is not being blocked. You may need to manuellement add the VIISAN OfficeCam logiciel to the whitelist of your anti-virus logiciel.
4. Watch the vidéo tutorialSi le issue still cannot be solved, veuillez refer to our vidéo tutorials:<https://www.viisan.com/en/vidéo/type1.html>
5. Contact customer servicelf you still need assistance, veuillez contact our customer service team at: info@viisan.comWe will reply to your email within 24 hours on business days.